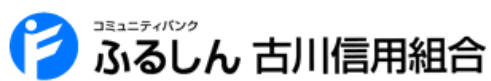


ふるしんインターネットバンキング (AnserParaSOL) ご利用ガイド



<https://www.furushin.co.jp>

目 次

ご利用にあたって	
ご利用時間について	2
動作環境について	2
ログインID、パスワード等の管理について	2
セキュリティについて	3
サービス一覧表	5
初期設定	
ログインID取得	6
ログイン	9
トップページ	20
お知らせ	22
利用者情報管理	
パスワード変更	25
お客様登録情報変更	27
ログインID変更	29
メール通知パスワード利用変更	31
各種お申込・お手続き	
トークン発行（ソフトウェアトークン）	33
OTP利用開始（ソフトウェアトークン）	36
OTP利用解除	38
明細照会	
残高照会	40
入金明細照会	41
資金移動	
振込	43
振込・振替の照会・依頼取消	52
振込前都度登録	56
振込先登録	64
振込先削除	66
税金・各種料金の振込（pay-easy）	
収納サービス（オンライン方式）	68
ご依頼内容の照会（収納サービス）	81
収納サービス限度額変更	83
API連携認証（利用登録）	
API連携認証	84
サービスご利用のヒント	
用語集	86
ご注意事項	86
Q & A	87

ご利用にあたって

ご利用時間について

ふるしんインターネットバンキングは以下の時間にご利用いただけます。

サービス内容		平 日	土・日・祝日	12月31日
残高照会		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40
入出金明細照会		0:00～23:45	9:00～17:00	9:00～17:00
振込・振替照会・取消		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40
当日扱の 振込・振替	本支店 他 行	0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40
予約扱いの 振込・振替		0:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:40

- ※1 第1月曜日と第3月曜日の1:40～6:00および第2、第4日曜日前日の23:50～7:00はご利用できません。また、1月1日～1月3日の0:00～8:00および18:40～24:00、5月3日～5月5日の1:40～6:00はご利用できません。
- ※2 振込先口座が当座預金の場合、終了時刻が15:00となります。
- ※3 システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

動作環境について

ご利用可能な環境につきましては、当信組のホームページをご確認ください。

ログインID、パスワード等の管理について

ログインID、パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることの無いように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくとより安全性が高まります。

※「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」についての説明は用語集をご覧ください。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。

終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。

（ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。）

セキュリティについて

128ビットSSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

ふるしんインターネットバンキングでは、お客様のパソコンと当信組のコンピュータ間のデータ通信において、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の128ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

お客さまより利用申込書でお届けいただいたご住所への「手続き完了のお知らせ」の送付、お届けいただいたメールアドレスへのメール送信にて本人確認を行います。また、インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

リスクベース認証（アクセス環境の差異検出）

普段利用している環境以外からインターネットバンキングにアクセスした場合、ご本人様かどうか確認するため、「秘密の質問」・「秘密の回答」による追加の本人確認を行います。

例(1)：普段は自宅のパソコンから利用しており、自宅以外のパソコンでインターネットバンキングにアクセスした場合

例(2)：普段は自宅のパソコンから利用しており、出先にてスマートフォンにてインターネットバンキングにアクセスした場合

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、1分毎に自動発行される一度限り有効のパスワードのことです。お持ちのスマートフォンまたは携帯電話であらかじめワンタイムパスワードアプリをダウンロードし、そのソフトウェアでワンタイムパスワードを生成、表示します。

ログインの際、「ログインID」、「ログインパスワード」に加えて、スマートフォンまたは携帯電話に表示された「ワンタイムパスワード」を入力し、ログインを行います。

ワンタイムパスワードは、1分毎に新しいパスワードに更新されます。そのため、再度同じワンタイムパスワードは利用できないことから、一般的な固定パスワードと比較して、不正な送金被害にあうリスクを低減させることができます

自動タイムアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによるご連絡

インターネットバンキングにて、お振込等の資金移動、限度額の変更等を行った場合、当組合にお届けいただいたお客様のメールアドレスへお取引結果を送信します。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証、リスクベース認証時の追加認証情報につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にお届けいただいたお客様のメールアドレスへ通知いたします。

前回のログイン時間表示による利用確認

パソコン画面には、お客さまにご利用いただいた最近3回のログイン日時をトップ画面に表示しています。ご利用日時にお心当たりがない場合は、まずパスワードを変更していただき、当組合までご連絡ください。

ソフトウェアキーボードについて

1. ソフトウェアキーボードとは？

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

2. ご利用方法

- ①「ソフトウェアキーボードを使用して入力する」のチェックボックスにチェックを入れて、入力エリアにカーソルを移動するとソフトウェアキーボードが表示されます。

The screenshot shows a password confirmation interface. At the top, there is a label "[必須] 確認用パスワード" followed by a checkbox labeled "ソフトウェアキーボードを使用して入力する". A red box highlights this checkbox, with a red line pointing to the text "チェックボックスにチェックを入れる". Below the checkbox is a password input field containing ten black dots. The second screenshot shows the same interface after the checkbox is checked. A software keyboard is displayed below the input field. The keyboard has a sidebar with four categories: "大文字" (Uppercase), "小文字" (Lowercase), "数字" (Numbers), and "記号" (Symbols). The "数字" category is currently selected. The main area of the keyboard contains buttons for digits 0-9, letters A-Z, and function buttons: "1文字クリア" (Clear one character), "全てクリア" (Clear all), and "入力確定" (Confirm input). A close button (X) is located at the bottom right of the keyboard.

- ②ソフトウェアキーボードの文字種類のボタンをクリックして、1文字ずつマウスでクリックすると入力エリアに●で反映されます。

- ③【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

- ④【1文字クリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映されたカーソルの位置の文字を1字削除します。

- ⑤【全てクリア】ボタンをクリックすると入力エリアに反映された文字を全て消去します。

- ⑥【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードが閉じます。

- ⑦【×】ボタンをクリックするとソフトウェアキーボードを終了します。

— ふるしんインターネットバンキングに関するお問合せ —

困ったときの対処法、トラブル、その他ご質問・疑問点等は、お電話でお問合せいただけます。

「お問合せ先」

ふるしんインターネットバンキングヘルプデスク TEL 0120-660-685

受付時間 平日 9:00 ～ 24:00 / 土日祝 9:00 ～ 17:00
(1月1日～3日、5月3日～5日、12月31日はご利用いただけません)

サービス一覧表

ふるしんインターネットバンキングは以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス内容	参照ページ
残高照会 入出金明細照会	・口座の残高を確認する	40ページ
	・入出金の履歴を確認する	41ページ
お振込 お振替	・ご利用口座から当組合本支店および他行へ振り込む	43ページ
	・お振込、お振替取引の履歴を照会する、またはご依頼を取り消す	52ページ
	・振込先、振替先を登録する	56ページ
	・振込先、振替先を削除する	66ページ
管理	・ログインIDを変更する	29ページ
	・パスワードを変更する	25ページ
	・お客様の情報を変更する	27ページ
	・ソフトウェアトークンによるワンタイムパスワードの利用を開始する	36ページ
	・ソフトウェアトークンを発行する	35ページ
	・ワンタイムパスワードの利用を解除する	38ページ
	・メール通知パスワードの利用有無を変更する	31ページ

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。
あらかじめご了承ください。

初期設定

ログインID取得

インターネットバンキングサービスを初めてご利用の際には、お手元のご契約カードに記載されている情報をもとに、ログインIDの取得を行う必要があります。

当組合ホームページからログイン

当組合ホームページ（<https://www.furushin.co.jp/>）の「ログイン」ボタンをクリックしてください。



ふるしんホームページ（<https://www.furushin.co.jp/>）

ログインID取得の開始

ログイン画面が表示されます。「初めてご利用されるお客様」ボタンをクリックし、お客様情報、パスワードを入力に進みます。



お客様情報、パスワードを入力

ログインID取得（お客様情報入力）画面が表示されます。お手元の「利用申込書」および「手続完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、お客様情報欄に支店番号、科目、口座番号を入力します。次に、ログインパスワード入力欄に「初回ログインパスワード」、確認用パスワード入力欄に「仮確認用パスワード」を入力します。入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、ログインIDの取得へ進みます。

ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BID001

ログインID取得（お客様情報入力）
当行からお送りしましたご契約カードにある、支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力
キャッシュカードに記載の支店番号・科目・口座番号を入力して下さい。

【必須】 支店番号	(半角数字3桁)
【必須】 科目	☐ 普通預金 ☐ 当座預金
【必須】 口座番号	(半角数字)

ログインパスワードの入力

【必須】 ログインパスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

次へ

登録を中止する 次へ

お客様情報欄

初回ログインパスワード入力欄

仮確認用パスワード入力欄

次へ

登録を中止する

ログインIDの取得

ログインID取得（登録情報入力）画面が表示されます。

登録内容欄にインターネットバンキングにログインする際に必要となる、「ログインID」、「ログインID（確認用）」を入力して、「ID登録実行」ボタンをクリックし、ログインIDの取得完了へ進みます。ログインID取得を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、ログインID取得を中止へ進みます。

画面ID : BID002

ログインID取得（登録情報入力）
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるログインIDです。
登録するログインIDを半角英数字（6～12桁）で入力し、「ID登録実行」ボタンを押して下さい。

登録内容

【必須】 ログインID	(半角英数字6～12桁)
【必須】 ログインID（確認用）	(半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい

登録を中止する ID登録実行

登録内容欄

ID登録実行

登録を中止する

ログインIDの取得完了

ログインID取得（登録完了）画面が表示されます。

ログインID取得内容欄をご確認ください。

引き続きログインを行う場合は、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンをクリックすることで、「ログイン」画面へ遷移できます。（操作手順については、「ログイン」の章をご覧ください。）

画面ID: BID003

ログインID取得（登録完了）

データたろう 様

以下のログインIDの登録を受けました。
注意事項をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押して下さい。
ボタンを押しますと、ログイン画面が表示されます。ただいま登録しましたログインIDと、ご契約カードにあるログインパスワードでログインし、パスワード変更、お客様情報登録を行って下さい。

登録内容

ログインID taro

注意事項

- このIDはインターネット・バンキングを利用される際に毎回必要となります。お忘れにならない様、ご注意ください。またIDを第三者に知られないように厳重に管理を行って下さい。

引き続きお客様情報登録を行う

ログインID取得内容欄

ログインID取得を中止

ログインID取得の中止画面が表示されます。

ログインID取得中止情報欄の内容をご確認ください。

画面ID: EID100

ログインID登録の中止

ログインIDの登録を中止しました。

ホームページへ

ログインID取得中止情報欄

ふるしんホームページへ

ログイン

インターネットバンキングを利用する際、最初にログインを行います。

ログイン（初回ログインの場合）

インターネットバンキングサービスに初めてログインされる場合、以下の手順にて操作してください。
お客様情報の登録やパスワード変更、メールアドレスなどの登録などを行います。

当組合ホームページ操作

当組合ホームページの「通常ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、
追加認証登録へ進みます。

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

古川信用組合を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。古川信用組合ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ログイン

電話でのお問い合わせ

インターネットバンキングの操作方法やサービスに関するお問合せは、下記までご連絡ください。

インターネットバンキングヘルプデスク

☎ 0120-660-685

受付時間：平日 9:00～24:00 / 土日祝 9:00～17:00
(1月1日～1月3日、5月3日～5月5日、12月31日を除く)

ログイン情報欄

ログイン

追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証を行う際に必要な質問とその質問に対する回答を設定します。入力が完了したら、「確認用チェックボックス」にチェックをして、「登録を確定する」ボタンをクリックし、パスワード変更へ進みます。

お客様情報登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled 'ログイン（追加認証登録）' (Login (Additional Authentication Registration)) with a page ID '画面ID : BLI016'. Below the title is a instruction: '質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。' (Enter answers for each question and press the 'Confirm Registration' button). The form contains three question-and-answer pairs, each with a '必須' (Required) label. Each question has a dropdown menu with the text '<選択して下さい>' (Please select). Each answer has a text input field with the label '(全角10文字以内)' (Within 10 full-width characters). At the bottom of the form are two buttons: '中止する' (Cancel) and '登録を確定する' (Confirm Registration). Red lines and boxes highlight specific elements: a large box around the three question-and-answer sections is labeled '追加認証登録欄' (Additional Authentication Registration Field); a box around the '登録を確定する' button is labeled '登録を確定する' (Confirm Registration); and a box around the '中止する' button is labeled '中止する' (Cancel).

画面ID : BLI016

ログイン（追加認証登録）

質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

【必須】 質問 1 <選択して下さい>

【必須】 回答 1 (全角10文字以内)

【必須】 質問 2 <選択して下さい>

【必須】 回答 2 (全角10文字以内)

【必須】 質問 3 <選択して下さい>

【必須】 回答 3 (全角10文字以内)

中止する 登録を確定する

追加認証登録欄

登録を確定する

中止する

パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。パスワードを変更するため、現在ログインパスワード欄に現在使用中の「ログインパスワード」を、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**お客様情報入力**へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1002

サービス開始登録（パスワード変更）
ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更
インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

【必須】現在のログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード

【必須】新しいログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】新しいログインパスワード（確認用）
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

確認用パスワードの変更
お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

【必須】現在の確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード

【必須】新しい確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】新しい確認用パスワード（確認用）
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

中止する

変更を確定する

現在ログインパスワード欄

新しいログインパスワード欄

中止する

登録を確定する

お客様情報入力

サービス開始登録（お客様情報入力）画面が表示されます。
メールアドレス設定欄、DM送信希望設定欄、連絡先電話番号設定欄の各項目を入力します。入力完了後、「**確認画面へ**」ボタンをクリックし、**入力内容確認**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、「**中止する**」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1003

サービス開始登録（お客様情報入力）
お客様情報をご入力のうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

メールアドレス設定

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

DM送信希望設定

【必須】 DM送信希望条件 ☒ 希望する ☐ 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 (半角数字)

中止する 確認画面へ

中止する

入力内容確認

ログイン（入力内容確認）画面が表示されます。
前画面で入力した内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「**登録を確定する**」ボタンをクリックし、**お客様情報登録完了**へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合には、「**中止する**」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BL1040

サービス開始登録（入力内容確認）
入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

お客様情報の確認

メールアドレス設定

メールアドレス data.tarou@xxxx.com

DM送信希望設定

DM送信希望条件 希望しない

連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6~12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る 中止する 登録を確定する

メールアドレス・連絡先電話番号欄

パスワード入力欄

登録を確定する

中止する

■ お客様情報登録完了

ログイン（お客様情報登録完了）画面が表示されます。お客様情報欄の内容をご確認ください。
よろしければ、「次へ」ボタンをクリックしてください。トップページへ進みます。

画面ID : BLI041

|| サービス開始登録（お客様情報登録完了）
以下のお客様情報の登録を受け付けました。

|| お客様情報の確認

|| メールアドレス設定

メールアドレス data.tarou@xxxx.com

|| DM送信希望設定

DM送信希望条件 希望しない

|| 連絡先電話番号設定

連絡先電話番号 090-1234-5678

|| 追加認証登録の質問・回答

父の誕生日は？ 答え 1
好きな曲は？ 答え 2
新婚旅行先は？ 答え 3

次へ

次へ

通常ログイン時

初回ログイン以降のログインは、以下の手順にて操作してください。

当組合ホームページ操作

当組合ホームページの「ログイン」ボタンをクリックすると、個人向けログイン画面が表示されます。
「通常ログイン」ボタンをクリックし、ログイン情報の入力へ進みます。

ログイン情報の入力

ログイン画面が表示されます。
ログイン情報欄に「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、追加認証入力へ進みます。

追加認証入力

ログイン（追加認証入力）画面が表示されます。
追加認証入力欄に質問の回答を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、追加認証登録へ進みます。
ログインを中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

注 普段ご利用の環境以外からログインされた場合などに表示されます。

追加認証登録

ログイン（追加認証登録）画面が表示されます。

追加認証登録欄に追加認証入力の際に必要な、質問の内容とその質問に対応した回答を設定し、「登録を確定する」ボタンをクリックし、サービス開始登録パスワード変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web form titled "ログイン（追加認証登録）" (Login (Additional Authentication Registration)) with a screen ID of "画面ID: BLI016". Below the title is a instruction: "質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。" (Enter answers for each question and press the "Confirm Registration" button). The form contains three question-and-answer pairs, each marked as "[必須]" (Required). Each pair consists of a question field (e.g., "質問 1" with a dropdown menu) and an answer field (e.g., "回答 1" with a text input). At the bottom of the form are two buttons: "中止する" (Cancel) and "登録を確定する" (Confirm Registration). Red callout boxes with lines pointing to the form elements are labeled: "追加認証登録欄" (Additional Authentication Registration Field) pointing to the question/answer section, "登録を確定する" (Confirm Registration) pointing to the blue button, and "中止する" (Cancel) pointing to the light blue button.

画面ID: BLI016

ログイン（追加認証登録）

質問ごとに回答を入力し、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

追加認証登録

[必須] 質問 1 <選択して下さい>

[必須] 回答 1 (全角10文字以内)

[必須] 質問 2 <選択して下さい>

[必須] 回答 2 (全角10文字以内)

[必須] 質問 3 <選択して下さい>

[必須] 回答 3 (全角10文字以内)

中止する 登録を確定する

追加認証登録欄

登録を確定する

中止する

注 追加認証項目が未登録の場合に表示されます。

サービス開始登録パスワード変更

サービス開始登録（パスワード変更）画面が表示されます。現在ログインパスワード欄に現在使用中の「ログインパスワード」を入力し、新しいログインパスワード欄に「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード(確認用)」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、パスワード変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI002

サービス開始登録 (パスワード変更)

ログインパスワードおよび確認用パスワードの変更をお願いします。
現在のパスワード、新しいパスワードをご入力の上、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワードの変更

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

現在のログインパスワード

【必須】 現在のログインパスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しいログインパスワード

【必須】 新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 新しいログインパスワード (確認用) (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

確認用パスワードの変更

お振込み・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

現在の確認用パスワード

【必須】 現在の確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

新しい確認用パスワード

【必須】 新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

【必須】 新しい確認用パスワード (確認用) (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認のため2回入力して下さい

現在ログインパスワード欄

新しいログインパスワード欄

変更を確定する

中止する

注 当組合によるパスワード閉塞解除後にログインされた場合、表示されます。

パスワード変更

ログイン（パスワード変更）画面が表示されます。

ログインパスワード欄と確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンを選択してください。

「変更する」を選択した場合、それぞれの入力欄に変更内容を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

「変更しない」を選択した場合、入力欄への入力是不要です。そのまま「変更を確定する」ボタンをクリックし、メールアドレス変更へ進みます。

お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI004

ログイン(パスワード変更)

• 現在のパスワードは180日間変更がありません。
パスワードの変更をお勧めします。

パスワード変更

パスワードを変更する場合は、「変更する」を選択し、新しいパスワードを入力して下さい。
確認のため2回入力して下さい。

ログインパスワード

インターネットバンキング・モバイルバンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

☒ 変更する
☐ 変更しない

現在のログインパスワード (半角英数字6～12桁)	☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する	
新しいログインパスワード (半角英数字6～12桁)	☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する	
新しいログインパスワード(確認用) (半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい	☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する	

確認用パスワード

お振込み・お振替・投資信託取引・外貨預金取引・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

☒ 変更する
☐ 変更しない

現在の確認用パスワード (半角英数字6～12桁)	☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する	
新しい確認用パスワード (半角英数字6～12桁)	☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する	
新しい確認用パスワード(確認用) (半角英数字6～12桁) 確認のため2回入力して下さい	☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する	

中止する

変更を確定する

ログインパスワード変更欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

中止する

メールアドレス変更

ログイン（メールアドレス変更）画面が表示されます。
メールアドレス変更欄の「新しいメールアドレス」、「新しいメールアドレス(確認用)」を入力、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、DM送信登録へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI005

ログイン（メールアドレス変更）
無効なメールアドレスが登録されています。メールアドレスを変更する場合は、新しいメールアドレス欄に正しいメールアドレスを入力し、「メールアドレスの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメールアドレス taro@data-bank.co.jp

新しいメールアドレス (半角英数字記号)

新しいメールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

中止する メールアドレスの変更確認画面へ

メールアドレス変更欄

メールアドレスの変更確認画面へ

中止する

注 お客様が登録されたメールアドレスが利用できない場合などに表示されます。

DM送信登録

ログイン（DM送信登録）画面が表示されます。
DM送信希望条件登録欄のDM送信条件のラジオボタンを選択し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、連絡先電話番号変更へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BLI008

ログイン（DM送信登録）
お客様情報をご入力のうえ、「登録を確定する」ボタンを押して下さい。

DM送信条件登録

現在のメールアドレス data.taro@nttdata.com

【必須】 DM送信条件 ☒ 希望する ☐ 希望しない

パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

中止する 登録を確定する

DM送信希望条件登録欄

確認用パスワード欄

登録を確定する

中止する

注 DM送信希望が未登録の場合に表示されます。

■ 連絡先電話番号変更

ログイン（連絡先電話番号変更）画面が表示されます。
連絡先電話番号変更欄の「新しい連絡先電話番号」を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、税金・各種料金の払込み限度額登録へ進みます。
お客様情報の登録を中止する場合は、「中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BLI006

ログイン(連絡先電話番号変更)
お客様情報をご入力の際は、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

連絡先電話番号変更

現在の連絡先電話番号 090-1234-5678

新しい連絡先電話番号 (半角数字)

090 9876 5432

パスワードの入力

確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

.....

中止する 変更を確定する

連絡先電話番号変更欄

パスワード入力欄

変更を確定する

中止する

注 連絡先電話番号未登録または無効の場合に表示されます。

トップページ

ログイン後または業務終了後にトップページ画面を表示します。キャンペーンメッセージ、ご利用履歴、メールアドレス、お知らせ、登録口座情報が含まれます。利用者はボタンをクリックすることにより各業務を実行することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションのホームをクリックし、利用状況を確認へ進みます。

利用状況を確認

トップページ画面が表示されます。
対象処理のボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the top page of a banking system. The navigation bar at the top contains links: ホーム (Home), 口座情報 (Account Information), 振込・振替 (Transfer & Payment), 税金・各種料金の払込 (ペイジー) (Tax & Various Fees Payment (Peggy)), 各種お申込・手続き (Various Applications & Procedures), and ご利用サービスの変更 (Change of Services). The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'What's New' section with a date and a link to '詳細はこちら' (Details here). Below this is the '口座情報' (Account Information) section, which lists accounts with columns for '支店名' (Branch Name), '科目' (Subject), and '口座番号' (Account Number). The first account is '日吉駅前営業所' (Hirakawa Station Branch) with account number '1234567'. The second is '泉岳寺駅前支店' (Izumotoji Station Branch) with account number '1234567'. The third is '目黒支店' (Meguro Branch) with account number '0123456'. The fourth is '新宿西口支店' (Shinjuku West Exit Branch) with account number '0012346'. Each account entry has a link to 'この口座から' (From this account) and a link to '振込・振替 入出金明細' (Transfer & Payment Transaction Details). On the right, there is a 'メッセージボックス' (Message Box) section with a list of messages: '重要なお知らせ' (Important Notice), '振込受付のお知らせ' (Transfer Acceptance Notice), 'メンテナンスのお知らせ' (Maintenance Notice), 'パスワード変更のお願い' (Request for Password Change), '信組からのお知らせ' (Notice from Credit Union), and 'リニューアルのお知らせ' (Renewal Notice). Below this is a 'ログイン履歴' (Login History) section showing the latest 3 items with dates and times. At the bottom right, there is a '登録メールアドレス' (Registered Email Address) section showing the email address 'data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXX.com'. Red boxes and arrows point to specific elements: 'グローバルナビゲーション ①' points to the navigation bar; 'メッセージボックス ②' points to the message box; '各種ボタン ③' points to the '振込・振替 入出金明細' link; and '口座情報' points to the account information section.

ホーム 口座情報 振込・振替 税金・各種料金の払込 (ペイジー) 各種お申込・手続き ご利用サービスの変更

What's New
2012年01月01日 ANSER-WEB(AA)がリニューアル!より便利に使いやすいインターネットバンキングとなりました。
[詳細はこちら](#)

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

画面ID : BPT001

メッセージボックス
● 重要なお知らせ
● 振込受付のお知らせ
● メンテナンスのお知らせ
● パスワード変更のお願い
● 信組からのお知らせ
● リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件
2012年01月20日 19時40分10秒
2012年01月19日 09時33分26秒
2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス
メールアドレス
data_taro12345678901234567890data_taro1234567890123456@XXXX.com

口座情報
並べ替え: 支店名 ▼ | 科目

支店名	科目	口座番号
日吉駅前営業所	普通預金	1234567
この口座から	振込・振替	入出金明細
泉岳寺駅前支店	普通預金	1234567
この口座から	振込・振替	入出金明細
目黒支店	普通預金	0123456
この口座から	振込・振替	入出金明細
新宿西口支店	普通預金	0012346
この口座から	振込・振替	入出金明細

グローバルナビゲーション ①

メッセージボックス ②

各種ボタン ③

口座情報

① グローバルナビゲーションメニュー説明

メ ニ ュー項 目		参 照
口座情報	残高照会	40ページ
	入出金明細照会	41ページ
振込・振替	振込・振替	43ページ
	振込先登録	64ページ
	振込・振替のご依頼内容の照会・取消	52ページ
ご利用サービスの変更	パスワード変更	25ページ
	お客様登録情報変更	27ページ
	ログインID変更	29ページ
	メール通知パスワード	31ページ
ワンタイムパスワード申請	ワンタイムパスワード申請	33ページ

② メッセージボックス説明

「重要なお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）**画面へ進みます。

「信組のお知らせ」ボタンをクリックした場合は、**お知らせ（一覧表示）**画面へ進みます。

③ 各種ボタン説明

「振込・振替」ボタンをクリックした場合には、**振込画面**へ進みます。

「入出金明細照会」ボタンをクリックし、サービス時間内の場合、**入出金明細照会画面**へ進みます。

お知らせ

信組からお客様宛へのお知らせを表示することができます。
表示される内容は未読・既読を問わず、削除されていない全てのお知らせになります。

重要なお知らせ、信組からのお知らせの場合

トップページ画面操作

トップページ画面より「重要なお知らせ」、または「信組からのお知らせ」のリンクをクリックし、**重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示**に進みます。

画面ID: BPT001

銀行 太郎 様
いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお願い
- 信組からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

2012年01月20日 19時40分10秒
2012年01月19日 09時33分26秒
2012年01月18日 14時16分33秒

登録メールアドレス
メールアドレス
data_taro123456789012345678
90data_taro1234567890123456
@XXXXX.com

重要なお知らせ、または信組からのお知らせを一覧表示

お知らせ（一覧表示）画面が表示されます。
「重要なお知らせ」のタブ、または「信組からのお知らせ」のタブを選択することで、一覧を表示することができます。
表示された一覧のお知らせ内容欄の詳細を表示する場合は、「詳細」ボタンをクリックし、**お知らせ内容表示**を表示へ進みます。
表示された一覧のお知らせを削除する場合は、「削除」ボタンをクリックすると、**お知らせを削除**へ進みます。
トップページへ戻る場合は、「トップページへ」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BIF002

お知らせ (一覧表示)
ご覧になりたいお知らせの、「詳細」ボタンを押して下さい。

お知らせ

重要なお知らせ 信組からのお知らせ

全100件

詳細 (パスワード変更のお願い)

状態 未読
メッセージ番号 12345676
ご案内日 2012年01月25日
掲載終了日 2012年02月25日
削除

詳細 (処理不能のお知らせ)

状態 既読
メッセージ番号 12345677
ご案内日 2012年01月20日
掲載終了日 2012年02月20日
削除

詳細 (パスワード変更のお願い)

状態 既読
メッセージ番号 12345678
ご案内日 2012年01月20日
掲載終了日 2012年02月20日
削除

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

お知らせ内容表示を表示

お知らせ（内容表示）画面が表示されます。

お知らせ内容欄をご確認ください。

表示されているお知らせを削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンをクリックし、お知らせを削除へ進みます。

お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for displaying a notice. At the top right, it says '画面ID: B1F001'. Below the title 'お知らせ（内容表示）', there is a sub-header 'お知らせ' and a note: '内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。' The main content area displays a notice titled '重要 パスワード変更のお願い' (Important: Password Change Request) addressed to '次世代 太郎さま'. The notice text states that the user's login password for NTT DATA BANK is not being changed for a long time and recommends regular changes for security. It also mentions that changes can be made from the 'Password Change' menu after login. A link '詳細はこちらへ' (Details here) is at the bottom right of the notice. Below the notice, there is a red button labeled 'お知らせ削除確認へ' (Go to Notice Deletion Confirmation). At the bottom left, there is a blue button labeled 'お知らせ一覧へ' (Go to Notice List). Three red boxes with labels are on the right side, connected by lines to the corresponding elements: 'お知らせ内容欄' (Notice Content Area) points to the notice box, 'お知らせ削除確認へ' (Go to Notice Deletion Confirmation) points to the red button, and 'お知らせ一覧へ' (Go to Notice List) points to the blue button.

画面ID: B1F001

お知らせ（内容表示）

内容をご確認後、削除する場合は、「お知らせ削除確認へ」ボタンを押して下さい。

お知らせ

1/4件 メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要 パスワード変更のお願い

次世代 太郎さま

いつもNTT DATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておりません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをおすすめしています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせ内容欄

お知らせ削除確認へ

お知らせ一覧へ

お知らせを削除

お知らせ（削除）画面が表示されます。
お知らせ内容欄をご確認のうえ、よろしければ「削除を確定する」ボタンをクリックしてください。
お知らせ（一覧表示）画面へ戻る場合は、「お知らせ一覧へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID : B1F003

お知らせ(削除)

削除してもよろしければ「削除を確定する」ボタンを押して下さい。

お知らせ

メッセージ番号12345678 ご案内日2012年01月20日 掲載終了日2012年01月20日

重要

パスワード変更のお願い

次世代 太郎さま

いつもNTTDATA BANKをご利用いただきありがとうございます。
現在お使いのログインパスワードは、長期間変更されておりません。
より安全にご利用いただくために、ログインパスワードは定期的に変更することをお
すすめています。

変更する場合は、ログイン後のメニュー「パスワード変更」から変更することができ
ます。

[詳細はこちらへ](#)

お知らせ一覧へ

削除を確定する

お知らせ内容欄

削除を確定する

お知らせ一覧へ

23

利用者情報管理

パスワード変更

ログインパスワード、確認用パスワードの変更をすることができます。
セキュリティ強化のため定期的に変更することをお勧めします。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「パスワード変更」をクリックし、新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力へ進みます。

新しいログインパスワード、確認用パスワードを入力

パスワード変更（変更内容入力）画面が表示されます。

ログインパスワードを変更される場合、ログインパスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在のログインパスワード」と「新しいログインパスワード」、「新しいログインパスワード（確認用）」を入力します。

確認用パスワードを変更される場合、確認用パスワード欄の変更要否のラジオボタンで“変更する”を選択し、「現在の確認用パスワード」と「新しい確認用パスワード」、「新しい確認用パスワード（確認用）」を入力します。

入力完了後、「変更を確定する」ボタンをクリックし、入力内容を確認へ進みます。

画面ID : BPW001

パスワード変更（変更内容入力）

変更するパスワードを選択し、新しいパスワードをご入力の上「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

ログインパスワード

インターネット/バンキング・モバイル/バンキングにログインする際に必要となるパスワードです。

変更する

変更しない

現在のログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

新しいログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

新しいログインパスワード (確認用)
(半角英数字6～12桁)
確認のため2回入力して下さい

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

確認用パスワード

お振込・お振替・お客様情報変更の際に必要なパスワードです。

変更する

変更しない

現在の確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

新しい確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

新しい確認用パスワード (確認用)
(半角英数字6～12桁)
確認のため2回入力して下さい

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を確定する

トップページへ

ログインパスワード欄

確認用パスワード欄

変更を確定する

24

■ 入力内容を確認

パスワード変更（変更完了）画面が表示されます。
パスワード変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BPW002

パスワード変更（変更完了）

以下の通り、パスワード変更の手続きを受けました。

変更内容

ログインパスワード	（変更あり）
確認用パスワード	（変更あり）

トップページへ

パスワード変更内容欄

お客様登録情報変更

お客様のメールアドレス、ダイレクトメール送信要否、連絡先電話番号などを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「お客様登録情報変更」をクリックし、**お客様登録情報を入力**に進みます。

お客様登録情報を入力

お客様登録情報変更（入力）画面が表示されます。

メールアドレス設定欄の「メールアドレス」、「メールアドレス（確認用）」を入力、DM送信希望設定欄のDM送信希望条件のラジオボタンを選択、連絡先電話番号設定欄の電話番号を入力して、「**お客様登録情報の変更確認画面へ**」ボタンをクリックし、**変更内容を確認**に進みます。

画面ID : BOJ001

お客様登録情報変更（変更内容入力）
変更される内容をご入力の上、「お客様登録情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレス	data.taro@xxxx.com
新しいメールアドレス	(半角英数字記号)
新しいメールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

メールアドレス設定欄

DM送信希望条件

現在のDM送信状況	希望しない
【必須】 新しいDM送信状況	☒ 希望する ☐ 希望しない

DM送信希望設定欄

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号	090-1234-5678
新しい連絡先電話番号	(半角数字) - -

連絡先電話番号設定欄

お客様登録情報の変更確認画面へ

お客様登録情報の変更確認画面へ

トップページへ

変更内容を確認

お客様登録情報変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**変更完了の確認**へ進みます。

お客様登録情報変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOJ003

お客様登録情報変更（変更内容確認）

変更を実施する場合、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレスdata.taro@xxxx.com

新しいメールアドレスdata.tarou@xxxx.com

DM送信希望条件

現在のDM送信状況希望しない

新しいDM送信状況(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号090-1234-5678

新しい連絡先電話番号090-8765-4321

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字8～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

変更を中止する

変更を確定する

変更内容欄

確認用パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

変更完了の確認

お客様登録情報変更（完了）画面が表示されます。
変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BOJ002

お客様登録情報変更（変更完了）

以下の通り、お客様登録情報変更手続きを完了しました。

変更内容

メールアドレス

現在のメールアドレスdata.taro@xxxx.com

新しいメールアドレス(変更なし)

DM送信希望条件

現在のDM送信状況希望しない

新しいDM送信状況(変更なし)

連絡先電話番号

現在の連絡先電話番号090-1234-5678

新しい連絡先電話番号090-8765-4321

トップページへ

変更内容欄

27

ログインID変更

ログインIDを変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「ログインID変更」をクリックし、ログインID変更内容を入力へ進みます。

ログインID変更内容を入力

ログインID変更（変更内容入力）画面が表示されます。変更内容欄に「新しいログインID」、「新しいログインID（確認用）」を入力して、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンをクリックし、ログインID変更内容の確認へ進みます。

画面ID: BIH001

ログインID変更 (変更内容入力)

新しいログインIDを半角英数字 (6～12桁) で入力し、「ログインIDの変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

【必須】 新しいログインID (半角英数字6～12桁)

【必須】 新しいログインID (確認用) (半角英数字6～12桁) 確認のために2回入力して下さい

ログインIDの変更確認画面へ

トップページへ

変更内容欄

ログインIDの変更確認画面へ

注 入力したログインIDがすでに利用されている場合はご登録いただけませんので、別のIDをご登録ください。

ログインID変更内容の確認

ログインID変更（変更内容確認）画面が表示されます。変更内容欄の内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に確認用パスワードを入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、変更完了へ進みます。

ログインID変更を中止する場合には、「変更を中止する」ボタンをクリックします。

画面ID: BIH003

ログインID変更 (変更内容確認)

以下の内容でよろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

変更内容

現在のログインID taro01

新しいログインID jirogoro9012

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

変更を確定する

戻る

変更内容欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

■ 変更完了

ログインID変更（変更完了）画面が表示されます。
ログインID変更内容欄をご確認ください。

画面ID : BIH002

ログインID変更（変更完了）

以下の通り、ログインID変更手続きを完了しました。

変更内容

変更前のログインID taro01

変更後のログインID jiro03

トップページへ

ログインID変更内容欄

メール通知パスワード利用変更

メール通知パスワード送信対象の設定変更とメールアドレス変更を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「ご利用サービスの変更」→「メール通知パスワード利用変更」をクリックし、**変更内容入力**に進みます。

変更内容入力

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。

メール通知パスワード利用有無欄のメールアドレスを入力して、「**メール通知パスワード情報の変更確認画面へ**」ボタンをクリックし、**入力内容の確認**に進みます。

メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「**取引を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

画面ID : BOH001

メール通知/パスワード利用変更（変更内容入力）
メール通知/パスワードをご利用の場合は、メールアドレスが必要になります。
送信先メールアドレスをご確認のうえ、申請して下さい。
「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

メール通知/パスワード利用登録状況	☒ 利用する ☐ 利用しない
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しい登録メールアドレス	(半角英数字記号)
新しい登録メールアドレス（確認用）	(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

**注意**

- メール通知/パスワード利用有無を「利用する」に選択、または、メールアドレスを変更した場合、「メール通知/パスワード情報の変更確認画面へ」ボタンを押した後に、設定したメールアドレスに対し、メール通知/パスワードが送信されます。
- なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度発行されるまで有効です。

※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

メール通知パスワード利用有無欄

メール通知パスワード情報の変更確認画面へ

取引を中止する

入力内容の確認

メール通知パスワード利用変更（入力内容確認）画面が表示されます。
メール通知パスワード変更後欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード欄に「確認用パスワード」、「変更後のメールアドレスに送信したメール通知パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、結果確認へ進みます。
メール通知パスワード利用変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BOH002

メール通知パスワード利用変更（変更内容確認）

下記の内容でメール通知/パスワードの利用変更を行います。
よろしければ確認用/パスワード・メール通知/パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

メールアドレス

現在のメール通知/パスワード利用有無	利用する
現在の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

メール通知/パスワード送信先

メール通知/パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時	2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

メール通知パスワードの入力

【必須】 メール通知パスワード

戻る

変更を中止する

変更を確定する

メール通知パスワード変更後欄

パスワード入力欄

メール通知パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

結果確認

メール通知パスワード利用変更（変更完了）画面が表示されます。
メール通知パスワード欄の変更メールアドレスの内容をご確認ください。

画面ID : BOH003

メール通知パスワード利用変更（変更完了）

下記の内容で変更を完了しました。

メールアドレス

変更前のメール通知/パスワード利用有無	利用する
変更前の登録メールアドレス	taro@data-bank.co.jp
新しいメール通知/パスワード利用状況	利用する
新しい登録メールアドレス	tarotaro@data-bank.co.jp

トップページへ

メール通知パスワード欄

各種お申込・お手続き

トークン発行（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワード（使い捨てパスワード）による本人認証を、ソフトウェアで自動作成する形式（ソフトウェアトークン）のトークン発行申請を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、**ワンタイムパスワード申請内容の選択**へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「トークン発行」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 トークン発行済

トークン情報

サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

- ・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
- ・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>

- ・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
- ・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

- ・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。

翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>

- ・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。

※一部機種にはご利用いただけません。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

ソフトウェアトークン発行情報の入力

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）画面が表示されます。

送付先メールアドレスの指定欄の「携帯電話メールアドレス」、「携帯電話メールアドレス(確認用)」を入力し、よろしければ、パスワード入力欄に「利用開始パスワード」、「利用開始パスワード(確認用)」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認へ進みます。

画面ID : BOT001

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力）
ソフトウェアトークンを発行します。
送付先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレスの指定
トークンを発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス
(半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス(確認用)
(半角英数字記号) 確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定
トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。
利用開始パスワードは、お控えいただくかお忘れにならないようご注意ください。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード(確認用)
確認のため2回入力して下さい

次へ

戻る

送付先メールアドレスの指定欄

パスワード入力欄

次へ

ソフトウェアトークン発行情報の入力内容確認

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）画面が表示されます。

送付先メールアドレス欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」、「メール通知パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークン発行の完了へ進みます。

ソフトウェアトークン発行を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOT003

トークン発行（ソフトウェアトークン発行情報入力内容確認）
確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

送付先メールアドレス
携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

メール通知パスワード送信先
メール通知パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認下さい。

送信日時 2012年04月25日 10時26分10秒
送信先メールアドレス taro@data-bank.co.jp

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

メール通知パスワードの入力
【必須】 メール通知パスワード

申込を中止する 確定する

戻る

送付先メールアドレス欄

パスワード入力欄

確定する

申込を中止する

ソフトウェアトークン発行の完了

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）画面が表示されます。
送付先メールアドレス欄、トークン情報欄の内容をご確認ください。

トークン情報に表示の「サービスID」、「ユーザID」は、この後の手続きで必要になりますので、忘れないようにしてください。

画面ID : BOT002

トークン発行（ソフトウェアトークン発行完了）
トークン発行を受け付けました。
携帯電話メールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に従い、ワンタイムパスワードの設定のお手続きをお願いします。

送付先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@data-bank.co.jp

トークン情報

サービスID 10112231
ユーザID 999800000001

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

送付先メールアドレス欄

トークン情報

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

トークンアプリをお持ちでない場合、ワンタイムパスワードアプリのダウンロードを行います。
スマートフォンまたは携帯電話に送付された「トークン発行のご案内」のメールを開封します。
メールの内容は次のとおりです。
アプリをダウンロードする端末のURLを選択し、アプリのダウンロードを行います。

いつも古川信用組合をご利用いただきありがとうございます。
トークンアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。
サービスID : ○○○○○○
ユーザID : ○○○○○○
トークンアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。
携帯の方 : <https://xxxxxx.xxxxxx.xxx.xxx>
スマートフォンの方 : <https://xxxxxx.xxxxxx.xxx.xxx>

ダウンロード先URL

ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。
連絡先 0120-660-685（ふるしんインターネットバンキングヘルプデスク）
これからも古川信用組合をよろしくお願いいたします。

※ 各端末のアプリ操作方法は、ホームページに掲載の「ワンタイムパスワードアプリご利用方法（スマートフォン編）」、または「ワンタイムパスワードアプリご利用方法（携帯電話編）」をご覧ください。

OTP利用開始（ソフトウェアトークン）

ワンタイムパスワードの利用開始前に、発行されたワンタイムパスワード（ソフトウェアトークン）を入力し、認証が正常に行われることを確認します。認証が正しく行われた場合、ワンタイムパスワードの利用が開始されます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用開始」のリンクをクリックし、ソフトウェアトークンの確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 トークン発行済

トークン情報

サービスID 10112231
ユーザID 9998000000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。

・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>

・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。

・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。

次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。

翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>

・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。

※一部機種にはご利用いただけません（詳しくはこちらをご覧ください）。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 ワンタイムパスワード利用解除

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

35

■ ソフトウェアトークンの確認

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード欄に「ワンタイムパスワード」を入力して、「利用開始する」ボタンをクリックし、ソフトウェアトークンの完了へ進みます。
ワンタイムパスワード利用開始を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOK001

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン確認）
ワンタイムパスワードを入力し、「利用開始する」ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】ワンタイムパスワード
(半角数字)

戻る

申込を中止する

利用開始する

ワンタイムパスワード欄

利用開始する

申込を中止する

■ ソフトウェアトークンの完了

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）画面が表示されます。
ワンタイムパスワード利用開始登録の受付が完了いたしました。

画面ID : BOK002

ワンタイムパスワード利用開始（ソフトウェアトークン完了）
ワンタイムパスワード利用開始登録を受け付けました。

ワンタイムパスワード申請内容選択へ

OTP利用解除

ワンタイムパスワード機能のご利用をお客様自身で解除することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「各種お申込・手続き」→「ワンタイムパスワード」をクリックし、ワンタイムパスワード申請内容の選択へ進みます。

ワンタイムパスワード申請内容の選択

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。

注意事項欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、登録情報変更処理選択欄の「ワンタイムパスワード利用解除」のリンクをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の確認へ進みます。

画面ID : BOP001

ワンタイムパスワード申請内容選択

ワンタイムパスワードの登録情報を表示します。
登録情報の変更を行う場合は変更対象ボタンを押して下さい。

ワンタイムパスワード登録状況

登録状況 トークン発行済

トークン情報

サービスID 10112231
ユーザID 9998000000001

注意事項

<ワンタイムパスワードとは>

- ・「ワンタイムパスワード」とは、1分毎に更新される使い捨てのパスワードで、利用者は携帯電話からワンタイムパスワードを取得し、パソコンに入力します。
- ・接続時に、「ログインID」と「ログインパスワード」に加えて「ワンタイムパスワード」を入力することにより、不正利用の防止を強化することができます。

<トークンとは>

- ・「トークン」とは、ワンタイムパスワードを生成し携帯電話に表示する方式のことです。
- ・「トークン発行」とは、お客様の携帯電話に「トークン」として利用するための専用プログラムをダウンロードする作業のことです。

<ワンタイムパスワード利用解除とは>

- ・携帯電話の機種変更等で現在のワンタイムパスワードアプリが使用できなくなる場合にワンタイムパスワード利用解除を実施して下さい。次回ログイン時から、「ワンタイムパスワード認証画面」が表示されず、通常のログイン手続きとなります。
- ・翌日以降に、新たに「トークン発行」「ワンタイムパスワード利用開始」を実施してワンタイムパスワードの利用を再開下さい。

<重要>

- ・ご利用可能な携帯電話の機種は、NTTドコモ、au、ソフトバンクモバイルの「携帯アプリ」機能を有する機種となります。

※一部機種には利用できない場合があります。

トークン発行 ワンタイムパスワード利用開始 **ワンタイムパスワード利用解除**

トップページへ

ワンタイムパスワード登録状況欄

トークン情報欄

注意事項欄

登録情報変更処理選択欄

■ ワンタイムパスワード利用解除の確認

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）画面が表示されます。

「確認用パスワード」を入力して、「解除する」ボタンをクリックし、ワンタイムパスワード利用解除の完了へ進みます。

ワンタイムパスワード利用解除を中止する場合は、「申込を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BOS001

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除確認）
確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字6～12桁)

戻る 申込を中止する 解除する

パスワード入力欄
解除する
申込を中止する

■ ワンタイムパスワード利用解除の完了

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）画面が表示されます。

ワンタイムパスワード利用解除の登録が完了いたしました。

画面ID : BOS002

ワンタイムパスワード利用解除（利用解除完了）
ワンタイムパスワード利用解除登録を受けました。

トップページへ

明細照会

残高照会

お客様の口座の残高情報を照会することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「残高照会」をクリックしてください。

照会結果の確認

残高照会(複数口座)画面が表示されます。

残高情報欄の内容をご確認ください。

各種ボタンをクリックすることにより、各業務画面へ進みます。

画面ID : BZN050

残高照会

お客様の各口座残高をご確認できます。お取引を行う場合はお取引ボタンを押して下さい。

普通預金

2012年08月18日17時49分時点

目黒支店	普通預金	1234567	1,500,000円	現在の預金残高
			1,380,000円	お引出し可能金額
			1,470,000円	08月07日の預金残高
			1,500,000円	07月末日の預金残高

[この口座から振込・振替](#)[この口座の入出金情報](#)

日吉駅前営業部

普通預金

2345678

88,300,000円

現在の預金残高

88,300,000円

お引出し可能金額

88,300,000円

08月07日の預金残高

88,300,000円

07月末日の預金残高

当座預金

2012年08月18日17時49分時点

目黒支店	当座預金	3456789	1,500,100円	現在の預金残高
			1,380,100円	お引出し可能金額
			1,470,100円	08月07日の預金残高
			1,500,100円	07月末日の預金残高

[この口座から振込・振替](#)[この口座の入出金情報](#)

通知預金

ただ今の時間はサービスを行っておりません。
あしからずご了承下さい。 [B0210]

納税準備預金

2012年08月18日17時49分時点

日吉駅前営業部	納税準備預金	7890123	1,500,300円	現在の預金残高
			1,380,300円	お引出し可能金額
			1,470,300円	08月07日の預金残高
			1,500,300円	07月末日の預金残高

[この口座から振込・振替](#)[この口座の入出金情報](#)

貯蓄預金

2012年08月18日17時49分時点

日吉駅前営業部	貯蓄預金	8901234	88,300,300円	現在の預金残高
			88,300,300円	お引出し可能金額
			88,300,300円	08月07日の預金残高
			88,300,300円	07月末日の預金残高

[この口座から振込・振替](#)[この口座の入出金情報](#)

[トップページへ](#)

残高情報欄

各種ボタン ①

① 各種ボタン説明

- 「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行う場合はこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。
- 「この口座の入出金情報」→指定した口座の入出金情報をご確認する場合はこのボタンをクリックし、入出金明細照会画面へ進みます。

入出金明細照会

お客様の口座の入金や出金（振込や引落等）の情報（入出金明細情報）の照会を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「口座情報」→「入出金明細照会」をクリックして照会条件の指定(オンライン)へ進みます。

照会条件の指定(オンライン)

入出金明細照会(オンライン)画面が表示されます。

入出金明細を照会する場合は、照会条件指定欄の「照会口座」、「照会期間」を入力します。過去に照会した明細を照会する場合は、再照会欄に「照会期間」、「取引番号」を入力します。

入力完了後、「照会する」ボタンをクリックし、照会結果の確認(オンライン)へ進みます。

また、各種ボタンをクリックすることで、各業務画面へ進みます。

① 各種ボタン説明

・「この口座から振込・振替」→指定した口座から振込手続きを行いたい場合にはこのボタンをクリックし、振込画面へ進みます。

注 トップページや残高照会から移動してきた場合、初期表示として選択した口座についての明細が表示されます。グローバルナビゲーションから遷移してきた場合、明細の初期表示はされません。

照会結果の確認(オンライン)

入出金明細欄の内容をご確認ください。

画面ID : BNY050

入出金明細照会 (オンライン)

照会条件を入力の上、「照会する」ボタンを押して下さい。

照会口座 **目黒支店 普通預金 1234567**
残高: 13,000,000円 (内訳金額 13,000,000円)

08月08日13時52分時点

[照会条件を変更する](#) この口座から
振込・振替

最新の入出金明細

番号	日付	お支払い金額	お預入金額	取引	摘要
001	08月28日分 08月28日振	10,000円	-	出金	デ-99UP 123
002	08月29日分 08月29日振	10,000円	-	出金	NTTデ-9 123
003	08月30日分 08月30日振	-	12,520,000円 小切手	振込入金	
合計		20,000円 2件	12,520,000円 1件		
残高					13,000,000円

08月07日15時00分時点

前の5件
次の5件

照会条件指定 - 直近分 (オンライン)

照会口座 **目黒支店 普通預金 1234567**

照会期間 ☒ 最新 ☐ 当日 ☐ 最近1週間 ☐ 当月 ☐ 前月 ☐ 全期間

☒ 日付指定範囲
01月 01日 ~ 01月 01日

☐ 日付を指定する
01月 01日

再照会 過去に照会した明細を照会したい場合は、照会期間を選択して下さい。
☒ 当日 ☐ 日付を指定する
01月 01日

取引番号 ~

照会する

戻る

入出金明細欄

資金移動

振込

お客様の口座から振込を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込」をクリックしてください。

振込方法の選択

振込（振込方法選択）画面が表示されます。

新しく振込先を指定する場合は、「振込先を指定」ボタンをクリックし、振込先金融機関の検索へ進みます。

登録済みの振込先から指定する場合は、指定する振込先の「選択」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BKM050

振込（振込方法選択）

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込方法を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高 500,000円 内訳金額
--------	------	------	---------	------------------------------

振込先口座情報

新しい振込先を指定

振込先を指定 新規に振込先を指定します

受取人番号で振込先を指定

受取人番号 振込先を選択

ご注意

- 都度指定口座への振込を実施する場合、メール通知/パスワードが必要です。お客様が登録した口座の「選択」ボタンを押した後、または「振込先を指定」ボタンを押した後に、メール通知/パスワードが送信されます。なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度発行されるまで有効です。※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

振替先口座情報

選択	東武寺町前支店	普通預金	0123456	選択
選択	日吉駅前営業所	普通預金	9876543	

振込・振替先一覧（事前登録済）

（全5件） 並び替え： 備考 | 受取人名 | 最終振込日 ▼

選択	受取人名 アンサー タロウ	4444銀行 新宿支店	567	最終振込日 2012年02月01日
	備考 家庭用			

前ページ 1 次ページ

② 要確認： 口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認下さい。
⚠ 注意： お客様が登録後、一度もお振込されていない口座です。

・ ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分なご確認のうえ、お取引下さい。詳しくは本サービスの問合せ窓口へご照会下さい。

戻る

振込先金融機関の検索

振込（振込先金融機関検索）画面が表示されます。

すでにご登録済みの金融機関から選択する場合は、登録済みの金融機関からご希望の金融機関を選択してください。

新たに金融機関を選択する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力して、「検索」ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

以前に振込先金融機関に指定した金融機関を、振込先に指定する場合は、最近の振込先金融機関のリンクをクリックしてください。

50音から金融機関を検索する場合は、検索する文字ボタンをクリックし、**振込先金融機関の選択**へ進みます。

画面ID : BKM005

振込（振込先金融機関検索）

引当口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を指定して下さい。

引当口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高 500,000円 内訳金額
--------	------	------	---------	------------------------------

振込先口座情報

登録済みの金融機関から選択

新しい金融機関を選択

フリーワード検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択

5555銀行 3333銀行 6666銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

- ☒ すべて
- ☐ 銀行
- ☐ 信用金庫
- ☐ 信用組合
- ☐ 労働金庫
- ☐ 農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

登録済みの金融機関

フリーワード欄

最近の振込先金融機関

50音検索

振込先金融機関の選択

振込(振込先金融機関選択)画面が表示されます。
ご利用可能な振込先金融機関一覧が表示されますので、この中から指定する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、振込先支店の検索へ進みます。

画面ID : BKM006

振込(振込先金融機関選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の金融機関を選択して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通	1234567	500,000円 残高 500,000円 取引可能額
--------	------	----	---------	-------------------------------

振込先口座情報

振込先の金融機関を選択

金融機関を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

金融機関の種類 ☒ すべて ☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 信用組合 ☐ 労働金庫 ☐ 農協・漁協

キーワード入力

選択

金融機関コード 9990 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会

選択

金融機関コード 9991 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合

選択

金融機関コード 9992 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会

選択

金融機関コード 9993 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫

選択

金融機関コード 9994 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合

選択

金融機関コード 9995 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい信用金庫

選択

金融機関コード 9996 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合

選択

金融機関コード 9997 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合

選択

金融機関コード 9998 金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合

戻る

選択

振込先支店の検索

振込(振込先支店検索)画面が表示されます。

支店名をフリーワードで検索する場合は、フリーワード欄に検索文字を入力後に「検索」ボタンをクリックして、**振込先支店の選択**へ進みます。

50音から支店名を検索する場合は、検索する文字のボタンをクリックし、**振込先支店の選択**へ進みます。以前に振込先支店に指定した支店を、振込先に指定する場合は、最近の振込先支店のリンクをクリックしてください。

画面ID : BKM007

振込 (振込先支店検索)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を検索して下さい。

引落口座情報

大塚支店

普通

1234567

500,000円 残高
500,000円 取引可能額

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

フリーワードで検索 (支店名または支店コード)

検索

最近の振込先支店から選択

[新宿支店](#) [新宿東口支店](#) [新橋支店](#) [目黒支店](#) [泉岳寺支店](#)

50音で検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

戻る

フリーワード欄

最近の振込先支店

50音検索

振込先支店の選択

振込(振込先支店選択)画面が表示されます。

ご利用可能な振込先支店一覧が表示されますので、この中から振込先に指定する支店の「選択」ボタンをクリックし、振込先口座の指定、振込金額の入力へ進みます。

画面ID : BKM008

振込(振込先支店選択)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > **振込先支店選択** > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先の支店を選択して下さい。

引落口座情報

大塚支店

普通

1234567

500,000円 残高
500,000円 取引可能額

↓

振込先口座情報

振込先金融機関名 1111銀行

振込先の支店を選択

支店を選択するか、キーワードの絞り込みをして下さい。

キーワード入力

選択

支店コード 001 支店名 新宿支店

選択

支店コード 002 支店名 新宿東口支店

選択

支店コード 003 支店名 新橋支店

選択

支店コード 004 支店名 新板橋支店

選択

支店コード 005 支店名 新町支店

選択

支店コード 006 支店名 新潟支店

選択

支店コード 007 支店名 新川支店

選択

振込先口座の指定、振込金額の入力

振込(振込金額入力)画面が表示されます。

振込先口座・金額指定欄の「科目」、「口座番号」、「受取人名」、「振込金額」、「振込指定日」、「振込メッセージ」を選択・入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

指定した振替先口座が存在しない場合は、口座誤りへ進みます。

画面ID : BKM002

振込(振込金額入力)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報

大塚支店 普通 1234567 500,000円 残高 500,000円 取引可能額

振込先口座情報

受取人番号 123
振込先金融機関名 1111銀行
振込先支店名 新宿支店

振込先口座・振込情報の指定

【必須】 科目

☒ 普通
☐ 当座
☐ 貯蓄

【必須】 口座番号 (半角数字)

1234567

受取人名 (半角英数カタカナ)
(例) カトリ 様

【必須】 振込金額

都度指定は、一日限度額 10,000円、累計額 5,000円です。
事前登録(振込)は、一日限度額 100,000円、累計額 0円です。
振替は、一日限度額 10,000円、累計額 1,000円です。

1234567890 円

振込指定日

2011年10月03日(月)  2011年10月10日(月)迄 指定可能

振込メッセージ (半角英数カタカナ)

ED123456789

確認画面へ

振込先口座・金額指定欄

確認画面へ

口座誤り

振込(口座誤り)画面が表示されます。

内容を訂正する場合は各項目の右下の「訂正する」のリンクをクリックしてください。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM020

振込 (口座誤り)

- ご指定の振込・振替先口座に該当する口座がございませんでした。
ご指定口座をご確認の上、再度お取引下さい。[B3290]

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行	[訂正する]
支店名	新宿支店	[訂正する]
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセダイ ハナコ	[訂正する]

[振込を中止する](#)

訂正する

振込を中止する

振込内容の確認

振込(振込内容確認)画面が表示されます。

振込内容欄の引落口座情報、振込先口座情報、注意事項の内容をご確認のうえ、よろしければ「確認チェックボックス」をチェックします。

次に、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「確定する」ボタンをクリックし、振込完了へ進みます。

振込内容欄を変更する場合は、振込内容欄の右側の「訂正する」のリンクをクリックしてください。引落口座の訂正へ進みます。

振込を中止する場合は、「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BK3-M052

振込 (振込内容確認)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

よろしければ確認用パスワード・メール通知パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報	大塚支店	普通預金	1234567	500,000円 残高 500,000円 内訳金額	訂正する
--------	------	------	---------	------------------------------	----------------------

↓

振込先口座情報	金融機関名 1111銀行	訂正する
	支店名 新宿支店	訂正する
	科目 普通預金	
	口座番号 0123456	
	受取人名 ジェダイ ハナコ	
	振込金額 100,000円	
	引落合計金額 100,105円(手数料105円)	
	取引区分 振込	
	振込指定日 10月03日	
	振込メッセージ EDI123456789	訂正する

訂正する

- 振込先の口座内容が変更になっています。
- 振込依頼は営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

メール通知/パスワード送信先

メール通知/パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時	2012年08月08日 10時26分10秒
送信先メールアドレス	datataro@xxxx.com

二重振込注意

- 2012年08月18日 13時00分10秒に受付番号0818001番で同一内容の振込を受け付けています。同一の振込でよろしければ、チェックを入れて下さい。

☒ 確認しました。

確認用/パスワードの入力

☒ 確認用/パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

メール通知/パスワードの入力

☒ メール通知/パスワード

振込を中止する 確定する

戻る

確定する

振込を中止する

引落口座の訂正

振込(引落口座訂正)画面が表示されます。

引落口座一覧の中から、引落口座に指定する口座の「訂正」ボタンをクリックしてください。
振込を中止する場合は「振込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BKM102

振込(引落口座訂正)

引落口座を選択し、「訂正」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

訂正	大塚支店	普通	1234567	500,000円	残高
				500,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分					
訂正	泉岳寺支店	普通	0123456	300,000円	残高
				300,000円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分					
訂正	日吉駅前営業所	普通	9876543	11,123,456円	残高
				11,123,456円	取引可能額
残高確定日時 01月20日 15時00分					

振込を中止する

戻る

訂正

振込を中止する

振込完了

振込(振込完了)画面が表示されます。

確定した振込内容欄をご確認ください。

今回手続きした振込先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンをクリックし、振込先登録（登録内容入力）、または振込先登録（登録内容確認）画面に進みます。

画面ID : BKM004

振込 (振込完了)

引落口座選択 > 振込方法選択 > 振込先金融機関選択 > 振込先支店選択 > 振込金額入力 > 振込内容確認 > 振込完了

上記の内容で振込・振替を受け付けました。
受付番号は00000001番です。
ありがとうございました。

引落口座情報

大塚支店	普通預金	1234567
------	------	---------

振込先口座情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセダイ ハナコ
振込金額	100,000円
引落合計金額	100,105円 (手数料 105円)
取引区分	振込
振込指定日	10月03日
振込メッセージ	EDI123456789

振込内容欄

• 振込依頼は翌営業日扱いです。なお、振込資金は本日付けでお預かりします。

振込・振替先を登録する場合は、「振込先の登録」ボタンを押して下さい。

振込先の登録

トップページへ

振込先の登録 ①

トップページへ

① 提供機関が振込先の登録ボタンを提供している場合は表示されます。

振込・振替の照会・依頼取消

過去に手続きを行った振込・振替のご依頼内容を照会できます。また、振込・振替依頼の取消を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込振替の照会・取消」をクリックし、一覧表示へ進みます。

一覧表示

ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面が表示されます。
ご依頼内容の詳細をご覧になる場合は、ご依頼内容の一覧の中から、照会する依頼内容の「詳細」ボタンをクリックし、**内容の照会**へ進みます。
ご依頼内容を取り消す場合には、「取消」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BNS050

ご依頼内容の照会・取消 (振込・振替 一覧)
詳細の確認、取消を行う場合は、取引欄のボタンを選択して下さい。

ページを印刷する

ご依頼内容の一覧
2012年03月01日～

引落口座による絞り込み 再表示

(全21件) 並べ替え: 受付日時 ▼ | 引落口座

詳細	受取人名 アンサーゴロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年03月31日 13時30分	取引	取消
受付中	預入金額 30,000円 処理指定日 2012年03月16日	引落口座 豊洲支店 普通 0980012 取引 振込	
詳細	受取人名 アンサータロウ 受付番号 0331004 受付日時 2012年03月15日 13時30分	取引	取消
処理中	預入金額 30,000円 処理指定日 2012年03月16日	引落口座 豊洲支店 普通 1234567 取引 振替	
詳細	受取人名 - 受付番号 0315002 受付日時 2012年03月15日 13時30分	取引	取消
処理済み	預入金額 30,120円 処理指定日 2012年03月17日	引落口座 泉岳寺駅前支店 普通 0980012 取引 振込	
詳細	受取人名 - 受付番号 0314001 受付日時 2012年03月15日 13時30分	取引	取消
取消済	預入金額 240,000円 処理指定日 2012年12月18日	引落口座 泉岳寺支店 普通 1234567 取引 振替	
詳細	受取人名 ネットタロウ 受付番号 0314001 受付日時 2012年12月14日 13時30分	取引	取消
処理不能	預入金額 30,240,000円 処理指定日 2012年12月18日	引落口座 泉岳寺駅前支店 普通 1234567 取引 振込	

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

トップページへ

注 「取消」ボタンは取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

※ 「ページを印刷する」ボタンをクリックすることにより、表示されている内容を印刷することができます。

内容の照会

ご依頼内容の照会(振込・振替 内容照会)画面が表示されます。

依頼状況欄の内容をご確認ください。

ご依頼内容について、依頼の取消を行う場合は「**ご依頼内容の取消確認へ**」ボタンをクリックし、**取消内容の確認**へ進みます。

画面ID : BNS051

ご依頼内容の照会（振込・振替 内容照会）
取消を行う場合は「ご依頼内容の取消確認へ」ボタンを押して下さい。

依頼状況
受付中 受付番号 0331000 受付日時 2012年03月31日 13時10分 メディア ブラウザ

依頼内容

引落口座情報	豊洲支店	普通	0980012
--------	------	----	---------

振込・振替先
口座情報

受取人番号 11111

振込・振替先金融機関名 データ銀行

振込・振替先支店名 本店営業部

科目 普通

口座番号 7654321

受取人名 アンサー グロウ

金額 30,000円

引落合計金額 30,000円（手数料0円）

日付 指定日 04月01日

取引区分 振込

振込メッセージ EDI123456789

依頼状況欄

ご依頼内容の取消確認へ

戻る

52

取消内容の確認

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消確認)画面が表示されます。
取消内容欄の依頼状況、依頼内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「取消を確定する」ボタンをクリックし、**取消完了**へ進みます。
取消を中止する場合は、「取消を中止する」ボタンをクリックし、**ご依頼内容の照会・取消(振込・振替 一覧)画面**へ戻ります。

画面ID : BNT050

ご依頼内容の取消 (振込・振替 取消確認)

振込・振替内容をご確認のうえ、よろしければ確認用パスワードを入力し、「取消を確定する」ボタンを押して下さい。

依頼状況

受付番号 1110011 受付日時 2012年03月31日 13時00分

依頼内容

引落口座情報

大塚支店 普通預金 1234567

振込・振替先
口座情報

受取人番号 111
金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店
科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 シセダイ ハナコ
金額 100,000円
引落合計金額 100,105円(手数料105円)
日付 指定日 10月03日
取引区分 振込
振込メッセージ EDI123456789

• 振込依頼は翌営業日扱いです。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字0～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

戻る

取消を中止する

取消を確定する

取消内容欄

パスワード入力欄

取消を確定する

取消を中止する

■ 取消完了

ご依頼内容の取消(振込・振替 取消完了)画面が表示されます。取消した依頼内容欄をご確認ください。

画面ID : BNT051

ご依頼内容の取消（振込・振替 取消完了）

ご指定の振込依頼を取消しました。
ご利用ありがとうございました。

依頼状況

受付番号 0331000

依頼内容

引落口座情報

大塚支店

普通預金

1234567

振込・振替先
口座情報

受取人番号 111
金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店
科目 普通預金
口座番号 0123456
受取人名 ジセダイ ハナコ
金額 100,000円
引落合計金額 100,105円(手数料105円)
日付 指定日 10月03日
取引区分 振込
振込メッセージ EDI123456789

依頼内容欄

ご依頼内容の内容一覧へ

振込前都度登録

お客様からの振込先口座の新規登録を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

振込先を登録する場合は、「追加登録」ボタンをクリックし、振込先登録（引落口座選択）へ進みます。振込先情報の一覧より備考と依頼人の編集を行う場合には、「編集」リンクをクリックしてください。

画面ID : BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

登録済みの振込口座

(全21件) 並び替え: 備考 | 受取人名 | 登録日▼ | 最終振込日

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日	[編集] [削除]
受取人名 アンサー シロウ △△銀行 △△△支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100002	登録日 2010年03月01日 最終振込日	[編集] [削除]
受取人名 アンサー サブロウ ○○銀行 ○○支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日	[編集] [削除]
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100011	登録日 2010年01月01日 最終振込日 2012年05月01日	[編集] [削除]
受取人名 アンサー コロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100012	登録日 2009年12月01日 最終振込日 2012年05月01日	[編集] [削除]
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100051	登録日 2009年10月01日 最終振込日 2012年02月01日	[編集] [削除]
受取人名 アンサー ジュウヘイ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通	0100061	登録日 1999年12月31日 最終振込日 2000年01月04日	[編集] [削除]

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

登録済みの振込口座欄

編集

追加登録

追加登録

トップページへ

振込先登録（引落口座選択）

振込前都度登録（引落口座選択）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から、引落に指定する口座の「選択」ボタンをクリックし、金融機関検索へ進みます。

画面ID: BFR101

振込前都度登録（引落口座選択）

引落口座選択 > 金融機関選択 > 支店選択 > 口座情報入力 > 登録内容確認 > 登録完了

引落口座を選択して下さい。
「選択」ボタンが押下不可状態になっている引落口座は振込先として登録できる上限数に達しているため、追加登録はできません。

引落口座情報

選択	泉岳寺支店	普通	0000110
選択	三田支店	普通	0000111
選択	日吉駅前営業部	普通	0000112

戻る

引落口座情報欄

選択

金融機関検索

振込前都度登録（金融機関検索）画面が表示されます。

当信組を選択する場合は、当信組を選択し、支店検索へ進みます。

新たに金融機関を選択する場合はフリーワード欄にキーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックし、金融機関選択へ進みます。

金融機関名のカナ頭文字を指定して金融機関を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、金融機関選へ進みます。

画面ID: BFR001

振込前都度登録（金融機関検索）

振込先として登録する金融機関を指定して下さい。

登録済みの金融機関から振込先を指定する

当信組

振込先の金融機関を探す

フリーワードで検索（金融機関名または金融機関コード）

検索

最近の振込先金融機関から選択

8888銀行 3333銀行 9999銀行 7777銀行 1111銀行

50音で検索

すべて
銀行
信用金庫
信用組合
労働金庫
農協・漁協

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	

50音

戻る

フリーワード欄

検索

金融機関選択

振込前都度登録（金融機関選択）画面が表示されます。
フリーワードエリアにキーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックすることで、金融機関を再度検索することができます。
金融機関一覧の登録する金融機関の「選択」ボタンをクリックし、支店検索へ進みます。

画面ID : BFR002

振込前都度登録（金融機関選択）
金融機関を選択して下さい。

振込先の金融機関を選択
金融機関の種類で絞り込んだり、金融機関名の一部を検索できます。
振込先の金融機関が表示されましたら選択して下さい。

金融機関の種類 ☒ すべて ☐ 銀行 ☐ 信用金庫 ☐ 信用組合 ☐ 労働金庫 ☐ 農協・漁協

選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用漁業協同組合連合会	金融機関コード 1111
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用組合	金融機関コード 2222
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用農業協同組合連合会	金融機関コード 3333
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ労働金庫	金融機関コード 4444
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ農業協同組合	金融機関コード 5555
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ信用金庫	金融機関コード 6666
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい信用組合	金融機関コード 7777
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データ鉄道信用組合	金融機関コード 8888
選択	金融機関名 エヌ・ティ・ティ・データみらい農業協同組合	金融機関コード 9999

金融機関種類選択欄

検索

フリーワードエリア

金融機関一覧

選択

支店検索

振込前都度登録（支店検索）画面が表示されます。

振込先金融機関名欄をご確認ください。

フリーワードを入力して支店名を検索する場合は、キーワードを入力後、「検索」ボタンをクリックし、支店選択へ進みます。

最近の振込で、振込先支店に指定した支店名を指定する場合、支店名リンクをクリックし、口座情報の入力へ進みます。

支店名のカナ頭文字を指定して支店を検索する場合は、「50音」ボタンをクリックし、支店選択へ進みます。

画面ID : BFR003

振込前都度登録（支店検索）
支店を検索して下さい。

登録情報
金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索

フリーワード検索（支店名または支店コード）
検索

最近の振込先支店から選択
新宿支店 新宿東口支店 新橋支店 泉岳寺支店 豊洲支店

50音またはアルファベットで検索

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	A-Z

※アルファベットで始まる支店を検索する場合、「A-Z」ボタンを押して下さい。

戻る

振込先金融機関名欄

フリーワードエリア

検索

最近の振込先金融機関欄

50音

支店選択

振込前都度登録（支店選択）画面が表示されます。
フリーワードエリアにキーワードを入力し、「検索」ボタンをクリックすることで、支店名を再度検索することができます。

支店名一覧の振込先に指定したい支店の「選択」ボタンをクリックし、口座情報の入力へ進みます。

振込前都度登録（支店選択）
振込先の支店を選択して下さい。

登録情報
金融機関名 1111銀行

振込先の支店を検索
支店をリストから選択して下さい。支店名の一部から絞り込みを行うこともできます。

絞り込み検索 検索

選択 支店名 新宿支店 支店コード 001

選択 支店名 新宿東口支店 支店コード 002

選択 支店名 新橋支店 支店コード 003

選択 支店名 新板橋支店 支店コード 004

選択 支店名 新町支店 支店コード 005

選択 支店名 新潟支店 支店コード 006

選択 支店名 新潟支店 支店コード 007

戻る

フリーワードエリア

検索

支店名一覧

選択

口座情報の入力

振込前都度登録（口座情報入力）画面が表示されます。
登録情報欄の科目のラジオボタンを選択、口座番号、受取人名、依頼人名、備考を入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、登録内容の確認へ進みます。

振込前都度登録（口座情報入力）
振込先口座情報を入力して下さい。

登録情報
金融機関名 1111銀行
支店名 新宿支店

【必須】科目 ☒ 普通預金
☐ 当座預金
☐ 貯蓄預金

【必須】口座番号 (半角数字)

【必須】受取人名 (半角カタカナ・英数)
(例)ウケトリ ハナコ

備考 (全角文字)

確認画面へ

戻る

振込先登録情報

登録情報欄

確認画面へ

登録内容の確認

振込前都度登録（登録内容確認）画面が表示されます。
振込先金融機関を訂正したい場合は、振込先金融機関の「訂正する」ボタンをクリックしてください。
振込先支店を訂正したい場合は、振込先支店の「訂正する」ボタンをクリックしてください。
口座情報を訂正したい場合は、口座情報の「訂正する」ボタンをクリックしてください。
内容をご確認のうえ、よろしければパスワード入力欄に「確認用パスワード欄」を入力して、「登録を確定する」ボタンをクリックし、登録の完了へ進みます。
振込前都度登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BFR006

振込前都度登録（登録内容確認）
既に登録されている振込先です。この振込先を登録しますが、
入力内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

登録情報

金融機関名	1111銀行	訂正する
支店名	新宿支店	訂正する
科目	普通預金	
口座番号	0123456	
受取人名	ジセタイ ハナコ	
備考		訂正する

⚠ 二重登録注意
・既に登録されている振込先です。
同一の振込先でよろしければチェックを入れて下さい。

☒ 確認しました。

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字8～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

[登録を中止する](#) [登録を確定する](#)

[戻る](#)

振込先金融機関名 訂正する
振込先支店名 訂正する
口座情報 訂正する
確認チェックボックス欄
パスワード入力欄
登録を確定する
登録を中止する

登録の完了

振込前都度登録（登録完了）画面が表示されます。
確定した内容をご確認ください。
「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックしてください。

画面ID: BFR007

振込前都度登録（登録完了）
振込先口座情報の登録を受付けました。ありがとうございました。

登録情報

金融機関名	1111銀行
支店名	新宿支店
科目	普通預金
口座番号	0123456
受取人名	ジセタイ ハナコ
備考	

[振込先一覧画面へ](#)

登録情報欄
振込先一覧画面へ

振込先編集内容の入力

振込先編集（変更内容入力）画面が表示されます。
変更内容入力欄で必要に応じて備考を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックして振込先編集内容の確認へ進みます。

画面ID : BFE001

振込先編集（変更内容入力）
振込先口座の変更内容を入力するうえ、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行 泉岳寺支店		
登録日 2010年04月01日		
最終振込日 2012年02月01日		

変更内容の入力

備考 (全角文字)

※振込先自体を変更する場合は、現在のお振込先情報を削除し、新規に登録して下さい。

確認画面へ

戻る

振込先口座情報欄

変更内容入力欄

確認画面へ

振込先編集内容の確認

振込先編集（変更内容確認）画面が表示されます。
振込先口座情報、登録内容(変更前)欄、登録内容(変更後)欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、振込先編集の完了へ進みます。
振込先編集を中止する場合には、「変更を中止する」をクリックしてください。

画面ID : BFE002

振込先編集（変更内容確認）
編集内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ	普通預金	0100001
データ銀行 泉岳寺支店		
登録日 2010年04月01日		
最終振込日 2012年02月01日		

ご登録内容（変更前）

備考 家族口座

ご登録内容（変更後）

備考 (変更なし)

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

変更を中止する

変更を確定する

戻る

振込先口座情報欄

登録内容(変更前)欄

登録内容(変更後)欄

パスワード入力欄

変更を確定する

変更を中止する

振込先編集の完了

振込先編集（変更完了）画面が表示されます。

振込先口座情報、登録内容（変更前）欄、登録内容（変更後）欄の内容をご確認ください。

画面ID : BFE003

振込先編集（変更完了）

振込先口座情報の変更を受け付けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名 アンサー タロウ

データ銀行 泉岳寺支店

普通預金

0100001

登録日 2010年04月01日

最終振込日 2012年02月01日

ご登録内容（変更前）

備考 家族口座

ご登録内容（変更後）

備考 （変更なし）

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

登録内容（変更前）欄

登録内容（変更後）欄

振込先一覧画面へ

振込先登録

お客様が今回お振込をした振込先を、振込先として登録することができます。

振込（振込完了）画面操作

振込（振込完了）画面の振込先の登録をクリックし、振込先の追加情報の登録へ進みます。

振込先の追加情報の登録

振込先登録（登録内容入力）画面が表示されます。

振込先口座情報欄をご確認のうえ、追加情報欄の備考に入力して、「確認画面へ」ボタンをクリックし、振込先登録内容の確認へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

画面ID : BFT003

振込先登録（登録内容入力）
追加情報を入力のため、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネットバンク
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 (全角文字)

登録を中止する 確認画面へ

振込先口座情報欄
追加情報欄
確認画面へ
登録を中止する

振込先登録内容の確認

振込先登録（登録内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認チェックボックス欄をチェックし、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「登録を確認する」ボタンをクリックし、振込先登録の完了へ進みます。

振込先登録を中止する場合は、「登録を中止する」ボタンをクリックし、トップページへ戻ります。

画面ID : BFT001

振込先登録（登録内容確認）
追加情報を確認のため、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人名 ネットバンク
データ銀行 泉岳寺支店 普通預金 4444444

追加情報

備考 特になし。

二重登録注意
・既に登録されている振込先です。
同一の振込先でよろしければチェックを入れて下さい。

☒ 確認しました。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁) ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

登録を中止する 登録を確認する

戻る

振込先口座情報欄
追加情報欄
確認チェックボックス欄
パスワード入力欄
登録を確認する
登録を中止する

振込先登録の完了

振込先登録（登録完了）画面が表示されます。

振込先口座情報欄、追加情報欄の内容をご確認ください。

「振込先一覧画面へ」ボタンをクリックすることで、振込先一覧（一覧表示）画面へ進むことができます。

画面ID : BFT002

振込先登録（登録完了）
振込先口座情報を登録しました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人名 ネットクラウド銀行 泉岳寺支店	普通預金	44444444
----------------------	------	----------

追加情報

備考 特になし

振込先一覧画面へ

トップページへ

振込先口座情報欄

追加情報欄

振込先一覧画面へ

振込先削除

登録済みの振込・振替先の削除を行うことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「振込・振替」→「振込先登録」をクリックし、登録済み振込先口座の選択へ進みます。

登録済み振込先口座の選択

振込先一覧（一覧表示）画面が表示されます。

登録済み振込口座の削除を行う場合は、登録済み振込口座欄の削除する振込口座のチェックボックスをチェック後、「削除する」ボタンをクリックし、振込先削除口座の確定へ進みます。

画面ID : BFL001

振込先一覧（一覧表示）

- 振込先の登録を行う場合は、「追加登録」ボタンを押して下さい。
- 振込先の削除を行う場合は、削除する振込先を選択して「削除する」ボタンを押して下さい。
- 振込先の登録内容の編集を行う場合は、編集する振込先の「編集」ボタンを押して下さい。

登録済みの振込口座

（全21件） 並び替え： 備考 | 受取人名 | 登録日 ▼ | 最終振込日

受取人名 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通 0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日	☒
受取人名 アンサー シロウ △△銀行 △△△支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通 0100002	登録日 2010年03月01日 最終振込日	☐
受取人名 アンサー サフロウ ○○銀行 ○○支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通 0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日	☐
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通 0100011	登録日 2010年01月01日 最終振込日 2012年05月01日	☐
受取人名 アンサー コロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通 0100011	登録日 2009年12月01日 最終振込日 2011年05月01日	☐
受取人名 アンサー シロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通 0100051	登録日 2009年10月01日 最終振込日 2012年02月01日	☐
受取人名 アンサー シュウヘイ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座 [編集] 依頼人名 シセダイ タロウ [編集]	普通 0100061	登録日 1999年12月31日 最終振込日 2000年01月04日	☒

削除する

前ページ 1 2 3 4 5 次ページ

要確認： 選択欄に表示されている振込先口座は、お客さまが登録後、一度もお振り込みされていない口座です。

注意： 選択欄に表示されている振込先口座は、口座確認ができていません。口座情報が変更されていないかご確認ください。

振込先口座の追加登録

追加登録

トップページへ

チェックボックス

削除する

登録済み振込口座欄

振込先削除口座の確定

振込先削除（削除内容確認）画面が表示されます。

振込先口座情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「削除を確定する」ボタンをクリックし、振込先口座削除完了へ進みます。

削除を中止する場合には、「削除を中止する」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BFS002

振込先削除（削除内容確認）

削除内容を確認のうえ、パスワードを入力して下さい。

振込先口座情報

受取人 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

削除を中止する

削除を確定する

戻る

振込先口座情報欄

パスワード入力欄

削除を確定する

削除を中止する

振込先口座削除完了

振込先削除（削除完了）画面が表示されます。

削除内容をご確認ください。

画面ID : BFS003

振込先削除（削除完了）

振込先口座情報の削除を受けました。ありがとうございました。

振込先口座情報

受取人 アンサー タロウ データ銀行 泉岳寺支店 備考 家族口座	普通預金	0100001	登録日 2010年04月01日 最終振込日 2012年02月01日
受取人 アンサー サブロウ 〇〇銀行 三田支店 備考 家族口座	普通預金	0100003	登録日 2010年02月01日 最終振込日 2012年02月01日

振込先一覧画面へ

振込先口座情報欄

税金・各種料金の振込（pay-easy）

収納サービス（オンライン方式）

インターネットバンキングで税金・各種公共料金等の支払いを行うことができるサービスです。
各種料金払込請求書の各種情報に基づき、お支払いいただくことができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の振込（ページ）」→「税金・各種料金の払込」をクリックし、**払込限度額の登録**へ進みます。

払込限度額の登録

収納サービスで利用できる口座に限度額を設定していない場合、収納サービス（払込限度額登録）画面が表示されます。

払込限度額登録欄の払込み限度額を入力し、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「**上記内容で登録する**」ボタンをクリックし、**収納機関番号**を入力へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

画面ID：BMP009

■ 収納サービス（払込限度額登録）

1日あたりの税金・各種料金の払込み限度額をご入力の上、確認用パスワードを入力し、「上記内容で登録する」ボタンを押して下さい。

- 全ての口座の「限度額」欄に金額を入力して下さい。
- 1口座あたりの上限は3,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。

豊洲支店 普通預金 0980012	[必須] 限度額 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	[必須] 限度額 万円
五反田支店 普通預金 2345678	[必須] 限度額 万円
芝田南支店 普通預金 4567890	[必須] 限度額 万円

■ 確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4～12桁)

[トップページへ](#)

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込限度額登録欄

パスワード入力欄

上記内容で登録する

払込を中止する

収納機関番号を入力

収納サービス（収納機関番号入力）画面が表示されます。収納機関番号入力欄に収納機関番号を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込情報取得方式の選択**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP001

収納サービス（収納機関番号入力）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

払込書に記載されている「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

収納機関番号の入力

[必須] 収納機関番号 (半角数字5桁)

ご注意

- ・民間企業への払込を実施する場合、メール通知/パスワードが必要です。
- ・収納機関番号を入力し「次へ」ボタンを押下後に、メール通知/パスワードが送信されます。
- ・なお、発行されたメール通知/パスワードはお客様がログアウトされるか、または、メール通知/パスワードが再度発行されるまで有効です。

※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

払込を中止する 次へ

トップページへ

収納機関番号入力欄

次へ ①

払込を中止する

① 「次へ」ボタン説明

- ・払込情報表示パスワードの入力が必要な払込先の場合、**払込情報取得方式の選択**へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、民間の収納機関である払込先の場合、**民間への払込み**へ進みます。
- ・払込情報表示パスワードの入力が不要で、公共の収納機関である払込先の場合、**国庫金・地公体への払込み**へ進みます。

払込情報取得方式の選択

収納サービス（払込情報取得方式選択）画面が表示されます。
振込情報取得方式選択欄の中から照会したい方式の「選択」ボタンをクリックし、払込先情報を入力（民間）または払込先情報を入力（国庫金・地公体）へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP002

収納サービス（払込情報取得方式選択）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

払込書を照会する方式を「払込情報表示/パスワード」、「確認番号」方式のいずれかから選択して下さい。

払込情報取得方式選択

選択 払込情報表示パスワード 払込書を特定せず、未払いの払込書を照会する方式

選択 確認番号 払込書を特定し、該当の払込書のみ照会する方式

払込を中止する

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込情報取得方式選択欄

選択 ①

払込を中止する

① 「選択」ボタン説明

- ・払込先が民間の収納機関の場合は、**民間への払込み**へ進みます。
- ・払込先が公共の収納機関の場合は、**国庫金・地公体への払込み**へ進みます。

民間への払込み

払込先情報を入力（民間）

収納サービス（払込先情報入力 民間）画面が表示されます。
振込先情報欄のお客様番号を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の選択（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP003

収納サービス（払込先情報入力 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「お客様番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力

【必須】 お客様番号 ※払込書に記載されている、「お客様番号」から『-』（ハイフン）を省いて、入力して下さい。
(半角数字)

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード (半角英数字4～20桁)

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

pay-easy

振込先情報欄
パスワード入力欄
次へ
払込を中止する

払込書の選択（民間）

収納サービス（払込書選択 民間）画面が表示されます。
振込書情報欄の中から、払込したい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の確認（民間）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP004

収納サービス（払込書選択 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

☐	払込内容	13年2月	支払済み	払込順	-	12,000円	払込金額	300円	払込手数料
☒	払込内容	13年3月	未払い	払込順	1	22,000円	払込金額	100円	払込手数料
☒	払込内容	13年4月	未払い	払込順	2	9,000円	払込金額	100円	払込手数料

他に10件の未払いの払込書があります。

払込を中止する 次へ

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

pay-easy

払込書情報欄
チェックボックス
次へ
払込を中止する

払込書の確認（民間）

収納サービス（払込書確認 民間）画面が表示されます。

振込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、引落口座の選択（民間）へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP005

収納サービス（払込書確認 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 05099
払込先 NTTデータ電力
お客様番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	1,000円	100円	100円		平成13年3月分電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

払込を中止する

次へ

戻る

 ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

引落口座の選択（民間）

収納サービス（引落口座選択 民間）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から引落とする口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込実施の確認（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP006

収納サービス（引落口座選択 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込■選択 > 払込■確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
13年3月	15,000円	0円	0円	100円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					15,100円	

引落口座情報一覧

☐	豊洲支店	普通預金	0980012
☐	泉岳寺支店	普通預金	1234567
☐	五反田支店	普通預金	2345678
☐	荏田南支店	普通預金	4567890

払込を中止する

確認画面へ

[戻る](#)

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

引落口座情報欄

確定画面へ

払込を中止する

ラジオボタン

払込実施の確認（民間）

収納サービス（払込確認 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックし、**払込完了（民間）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

画面ID : BMP010

収納サービス（払込確認 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012
------	------	---------

[訂正する]

払込先情報

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	データタロウ

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
平成24年7月分	22,000円	0円	0円	300円		平成13年3月分の電気料金のお支払い。
払込金額合計					22,000円	

[訂正する]

確認用パスワードの入力

[必須] 確認用パスワード (半角英数字7桁)

☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

払込を中止する 払込を確定する

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

ペイジー
pay-easy

払込書情報欄

パスワード入力欄

払込を確定する

払込を中止する

■ 払込完了（民間）

収納サービス（払込完了 民間）画面が表示されます。

払込書情報欄の払込結果をご確認ください。

続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックし、払込先情報を入力（民間）へお戻りください。

画面ID : BMP007

収納サービス（払込完了 民間）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012
------	------	---------

払込先情報

収納機関番号	05099
払込先	NTTデータ電力
お客様番号	123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	払込手数料	払込先からのお知らせ
13年4月	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	100円	お知らせ2

未払い分の照会

トップページへ

pay-easy

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

未払い分の照会

国庫金・地公体への払込み

払込先情報を入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込先情報欄の納付番号、納付区分を入力し、パスワード入力欄に「払込情報表示パスワード」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「**払込を中止する**」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID：BMP503

収納サービス（払込先情報入力 国庫金・地公体）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「納付番号」、「納付区分」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市

【必須】 納付番号 (半角数字)
※払込書に記載されている納付番号から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

【必須】 納付区分 (半角数字)
※払込書に記載されている納付区分から「-（ハイフン）」を除いてご入力下さい。

払込情報表示パスワードの入力

【必須】 払込情報表示パスワード (半角英数字4～20桁)

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払がご利用できます。

pay-easy

振込先情報欄

パスワード入力欄

次へ

払込を中止する

■ 払込書の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

振込書情報欄の中から、払込みたい振込書のチェックボックスをチェックして、「次へ」ボタンをクリックし、**払込金額の入力（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP504

■ 収納サービス（払込書選択 国庫金・地公体）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > **払込書選択** > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を照会いたします。
払込書を選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

■ 払込先情報

収納機能番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
お名前 山田 太郎

■ 払込書情報

☐	払込内容	固定資産税13年分1期	支払済み	払込順 -	900円	払込金額 30円	払込手数料
☒	払込内容	固定資産税13年分2期	未払い	払込順 1	22,000円	払込金額 0円	払込手数料
☒	払込内容	固定資産税13年分3期	未払い	払込順 2	9,000円	払込金額 -	払込手数料

他に10件の未払い払込書があります。

 ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄
次へ
払込を中止する
チェックボックス

払込金額の入力（国庫金・地公体）

収納サービス（払込金額入力）画面が表示されます。
振込金額入力欄に払込金額を入力して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込書の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP508

収納サービス（払込金額入力）

収納機開指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

「払込金額」を半角で入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機開番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込金額入力

[必須] 払込金額 円

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

振込金額入力欄

次へ

払込を中止する

払込書の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ「次へ」ボタンをクリックし、**引落口座の選択（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP505

収納サービス（払込書確認 国庫金・地公体）

収納機開指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > **払込書確認** > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機開番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	15,000円	1,000円	100円		納付期限が経過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計				15,100円	

払込を中止する 次へ

戻る

ペイジーマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

次へ

払込を中止する

引落口座の選択（国庫金・地公体）

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）画面が表示されます。

引落口座情報一覧の中から、引落とす口座のラジオボタンを選択して、「次へ」ボタンをクリックし、**払込実施の確認（国庫金・地公体）**へ進みます。

収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、トップページ画面へ戻ります。

画面ID : BMP506

収納サービス（引落口座選択 国庫金・地公体）

収納機関指定 払込先情報入力 払込書選択 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

引落口座を選択して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	手数料
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円
払込金額合計			31,000円

引落口座情報一覧

☒

豊洲支店 普通 0980012 12,345,678円 残高
12,345,678円 取引可能額
残高照会日時 01月20日 15時00分

☐

泉岳寺支店 普通 1234567 283,345円 残高
283,345円 取引可能額
残高照会日時 01月20日 15時00分☐☐

払込を中止する

確認画面へ

戻る

このマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

ay-easy

引落口座情報一覧

確定画面へ

払込を中止する

ラジオボタン

払込実施の確認（国庫金・地公体）

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力後、「払込を確定する」ボタンをクリックし、**払込完了（国庫金・地公体）**へ進みます。
収納サービスを中止する場合は、「払込を中止する」ボタンをクリックし、**トップページ画面**へ戻ります。

画面ID : BMP510

収納サービス（払込確認 国庫金・地公体）

収納機能指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > **払込確認** > 払込完了

下記の内容で払込を実施します。
よろしければ「確認用パスワード」を入力し、「払込を確定する」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通預金 0980012 [\[訂正する\]](#)

払込先情報

収納機関番号 12345
払込先 神奈川県川崎市
納付番号 123456789
お名前 山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込金額	内延滞金	払込手数料	合計	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分2期	22,000円	0円	0円		納付期限を超過したため、延滞金が発生しています。
固定資産税13年分3期	9,000円	0円	0円		納付期限を超過したため、延滞金が発生しています。
払込金額合計	31,000円				[訂正する]

払込書情報欄

確認用パスワードの入力

☐ **【必須】 確認用パスワード**
(半角英数字6～12桁)

☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

パスワード入力欄

[払込を中止する](#) [払込を確定する](#)

払込を確定する

[払込を中止する](#)

戻る

払込完了（国庫金・地公体）

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）画面が表示されます。
払込書情報欄の払込結果をご確認ください。
続けて払込を行う場合は、「未払い分の照会」ボタンをクリックしてください。

画面ID : BMP507

収納サービス（払込完了 国庫金・地公体）

収納機関指定 > 払込先情報入力 > 払込書選択 > 払込書確認 > 引落口座選択 > 払込確認 > 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-00000002で払込みを受け付けました。
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。
選択した払込書の払込みを受け付けました。ありがとうございました。

引落口座情報

豊洲支店	普通預金	0980012
------	------	---------

払込先情報

収納機関番号	12345
払込先	神奈川県川崎市
納付番号	0123456789
お名前	山田 太郎

払込書情報

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	払込手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税13年分3期	12345678901234567891	9,000円	0円	0円	お知らせ

未払い分の照会

トップページへ

 ページマークのある払込書などのお支払いがご利用できます。

払込書情報欄

未払い分の照会

ご依頼内容の照会（収納サービス）

過去に税金・各種公共料金等の払込を行った取引履歴を確認することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の振込（ペイジー）」→「税金・各種料金の払込履歴」をクリックし、**口座の選択**へ進みます。

口座の選択

収納サービス依頼内容照会（口座選択）画面が表示されます。

引落口座情報欄の中から、照会する口座の「**選択**」ボタンをクリックし、**一覧選択**へ進みます。

画面ID : BMY001

ご依頼内容の照会（収納サービス 口座選択）
引落口座を選択して下さい。

引落口座情報			
選択	豊洲支店	普通	0980012
選択	泉岳寺支店	普通	1234567
選択	五反田支店	普通	2345678
選択	荏田南支店	当座	4567890

トップページへ

引落口座情報欄

選択

一覧選択

収納サービス依頼内容照会（一覧）画面が表示されます。
依頼内容を状況で絞り込む場合には、状況選択プルダウンから項目を選択して、「絞り込」ボタンをクリックすることで、選択した内容で絞り込み表示されます。
収納サービス取引履歴欄の中から、参照する取引履歴の「照会」ボタンをクリックし、内容照会へ進みます。

画面ID : BMY003

ご依頼内容の照会（収納サービス 一覧）

ご照会になるお取引の照会ボタンを押して下さい。
受付状況ごとにご確認いただく場合は、状況を選択し、絞り込ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

引落口座情報

豊洲支店 普通 0980012

収納サービス取引履歴(一覧)

2012年02月10日～2012年02月12日

全ての取引 絞り込

照会 正常受付

収納機関番号 00100 払込先 神奈川県川崎市
受付番号 1234567890-20120210-1234567890
受付日時 2012年02月10日 10時10分
お客様番号 1234567890
／納付番号
メディア インターネットバンキング

照会 正常受付

収納機関番号 00101 払込先 東京電力
受付番号 番号取得不可
受付日時 2012年02月11日 10時11分
お客様番号 1234567890
／納付番号
メディア iモード

照会 確定票

収納機関番号 00102 払込先 神奈川県川崎市
受付番号 1234567890-20120212-1234567890
受付日時 2012年02月12日 10時12分
お客様番号 1234567890
／納付番号
メディア

前ページ 次ページ

戻る

トップページへ

絞り込

収納サービス取引履歴欄

照会

内容照会

収納サービス依頼内容照会（内容照会）画面が表示されます。
依頼状況欄、引落口座欄、払込書情報欄の内容をご確認ください。

画面ID : BMY004

ご依頼内容の照会（収納サービス 内容照会）

お取引内容をご確認下さい。
他のお取引をご覧になる場合は、戻るボタンを押して下さい。

依頼状況

正常受付

受付番号 1234567890-20120210-1234567890
受付日時 2012年02月10日 10時10分 メディア インターネットバンキング

引落口座情報

豊洲支店 普通 0980012

払込書情報

収納機関番号 00100 払込先 神奈川県川崎市
お客様番号 123456789 名前 シュウノウ タロウ

払込内容	払込番号	払込金額	内延滞金	内消費税	手数料	払込先からのお知らせ
固定資産税	123456789012345	20,000円	0円	0円	0円	お知らせ

トップページへ

戻る

依頼状況欄

引落口座欄

払込書情報欄

収納サービス限度額変更

Pay-easy（ペイジー）マークのついた国庫金や各種税金の納付書を、信組窓口へ出向くことなく払込むことができるサービスです。当業務では払込限度額を変更することができます。

グローバルナビゲーション操作

グローバルナビゲーションの「税金・各種料金の振込（ペイジー）」→「税金・各種料金の払込の限度額変更」をクリックし、**変更内容入力**に進みます。

変更内容入力

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）画面が表示されます。
限度額入力欄の限度額を変更する口座に、変更後の限度額を入力して、「**確認画面へ**」ボタンをクリックし、**限度額変更内容の確認**に進みます。

画面ID : BMG001

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容入力）

税金・各種料金の払込みの限度額を変更したい口座について「変更後の限度額」欄に金額を入力し、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。



ご注意

- 1口座あたりの上限は3,000万円です。
- 0万円とした場合、その口座からの税金・各種料金の払込みはできません。
- 税金・各種料金の払込みの限度額は1日後に変更となりますので、それまでは変更前の税金・各種料金の払込みの限度額が有効となります。

豊洲支店 普通預金 0980012	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 万円
泉岳寺支店 普通預金 1234567	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 万円
五反田支店 普通預金 2345678 変更受付中	現在の限度額 10万円	変更後の限度額 万円
三田支店 普通預金 3456789	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 万円
荏田南支店 普通預金 4567890	現在の限度額 0万円	変更後の限度額 万円

[確認画面へ](#)

[トップページへ](#)

限度額入力欄

確認画面へ

限度額変更内容の確認

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）画面が表示されます。
変更後の限度額欄の内容をご確認のうえ、よろしければ、確認用パスワード入力欄に「確認用パスワード」を入力して、「変更を確定する」ボタンをクリックし、**限度額変更の完了**へ進みます。
変更を中止する場合は、「変更を中止する」ボタンをクリックし、**トップページ**画面へ戻ります。

画面ID: BMG002

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更内容確認）
この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を行います。
よろしければ確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押して下さい。

支店名	普通預金	現在の限度額	変更後の限度額
豊洲支店	0980012	0万円	200万円
泉岳寺支店	1234567	0万円	(変更なし)
五反田支店	2345678	10万円	50万円
三田支店	3456789	0万円	(変更なし)
芝田南支店	4567890	0万円	(変更なし)

変更日 04月28日

確認用パスワードの入力
【必須】 確認用パスワード ☐ ソフトウェアキーボードを使用して入力する
(半角英数字4～12桁)

変更を中止する 変更を確定する

戻る

変更後の限度額欄
確認用パスワード入力欄
変更を確定する
変更を中止する

限度額変更の完了

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）画面が表示されます。
確定した変更後の限度額欄の内容をご確認ください。

画面ID: BMG003

税金・各種料金の払込み限度額変更（変更完了）
この内容で税金・各種料金の払込み限度額変更を受けました。1日後より新しい限度額にてご利用いただけます。
ご利用ありがとうございました。

支店名	普通預金	現在の限度額	変更後の限度額
豊洲支店	0980012	0万円	200万円
泉岳寺支店	1234567	0万円	(変更なし)
五反田支店	2345678	10万円	50万円
三田支店	3456789	0万円	(変更なし)
芝田南支店	4567890	0万円	(変更なし)

変更日 04月28日

トップページへ

変更後の限度額欄

API連携認証（利用登録）

API連携認証（利用登録）

手順1 API連携認証（利用登録）

NTT DATA 銀行

画面ID : BGA001

API連携認証

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

- NTTデータ銀行を装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。NTTデータ銀行ではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

免責事項

- 本機能はお客様の金融情報をAPI連携事業者に提供するものです。必ずお客様自身の責任において行って頂きますようお願いいたします。

はじめてログインされるお客様

- インターネットバンキングの初回利用登録がお済みでないお客様は、NTTデータ銀行のホームページから初回利用登録を行って下さい。
- 初回利用登録後、初回ログインを行うことで当機能を使用できるようになります。

初回利用登録がお済みの方

ログインID
(半角英数字6～12桁)

ログインパスワード
(半角英数字6～12桁)

☒ ソフトウェアキーボードを使用して入力する

API連携

① API連携先の画面より遷移し、＜API連携認証（利用登録）＞画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

実画面上は「免責事項」欄に利用規定へのリンクを記載

ログインID

ログインパスワード

API連携

※注意事項※

本機能はお客様の金融情報をAPI連携事業者に提供するものです。

「免責事項」欄に掲載する当信用組合のAPI利用規定のリンクより同規定を確認のうえ同意いただき、必ずお客様自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。

手順2 API連携認証（利用登録）（利用者番号認証）

NTT DATA 銀行

画面ID : BGA004

API連携認証（追加認証）

追加認証を入力

質問 好きな色は?

回答 (全角16文字以内)

中止する 次へ

＜API連携認証（追加認証）（利用登録）＞画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

※ リスクベース追加認証を利用している場合に
表示される可能性があります。

表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

回答を入力

次へ

手順3 API連携認証（利用登録）（情報連携認可）

NTTData 銀行

画面ID : BOAC06

API連携認証（情報連携認可）

xxxxxxが以下の許可を求めています。
xxxxxxは利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。

口座情報・明細情報へのアクセス	お客様の口座の資産情報へのアクセスを許可します。
許可期間	30日

ご注意

- 次に進む前に、Webサイトを信頼できるかどうかをお客様自身の判断で確認して下さい。
- 「許可する」ボタンをクリックすることによって、お客様はxxxxxxの利用規約のちと利用を続けることとなります。
- 本アプリケーションへのアクセスは、金融機関へ連絡することいつでも解除することができます。

拒否する 許可する

＜API連携認証（利用登録）（情報連携認可）＞画面が表示されます。

API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は「許可」ボタンをクリックします。遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

許可する

サービスご利用のヒント

用 語 集

■ ログインID

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様のお名前に代わるものです。

■ ログインパスワード

インターネットバンキングサービスにログインする際に入力していただく、お客様がご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。

■ 確認用パスワード

取引時などに入力していただく、本人確認用のパスワードです。

■ OTP

ワンタイムパスワードの略称です。本人認証に利用する1回限りの使い捨てパスワードです。

■ メール通知パスワード

パスワードをお客様が登録されたメールアドレスへ送信して本人認証を行うパスワードです。

■ トークン

OTPを表示する装置の名称です。スマートフォンや携帯電話等に導入したトークンアプリを使用し、認証用のパスワードを表示します。

ご 注 意 事 項

■ ログインIDを忘れた

ログインIDをお忘れになるとログインできません。代表口座店にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ ログインパスワードを忘れた

ログインパスワードをお忘れになるとログインできません。
代表口座店にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ 確認用パスワードを忘れた

確認用パスワードをお忘れになると様々なご登録事項の設定・変更、取引の承認がご利用になれなくなります。代表口座店にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

■ ログイン・確認用パスワードを間違えて入力した

パスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のため一定時間ご利用いただけなくなります。しばらく待って正しいログイン・確認用パスワードを入力してください。

■ ログイン・確認用パスワードが無効になった

さらにパスワードを連続して誤入力すると、セキュリティ確保のためパスワードが無効になります。サービス再開にあたっては、代表口座店にご連絡いただくか、「お問合せ先」までご連絡ください。

Q & A

① サービス内容について

Q 1 誰でも利用できますか

- A 1 ふるしんの普通預金（総合口座を含む）、もしくは当座預金をお持ちのお客さまなら原則ご利用いただけます。ただし、以下の条件を満たす場合に限りです。
1. インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォン等を持っていること。
 2. Eメール（電子メール）アドレスを持っていること。
 3. パソコンを使用する場合は、128ビットSSL（暗号化通信方式）対応のブラウザが搭載されていること。
-

Q 2 利用できる口座は何ですか

- A 2
- 代表口座（普通預金、当座預金のいずれか）1口座
サービスをご提供させていただく口座のうち、主契約となる口座で、残高照会、入出金明細照会、振込、振替口座としてご利用いただけます。
 - 契約口座（普通預金、当座預金、貯蓄預金のいずれか）5口座まで
代表口座と同一支店内、同一名義の口座で、残高照会、入出金明細照会、振込、振替口座としてご利用いただけます。
-

Q 3 契約手数料・利用手数料はかかりますか

- A 3 契約手数料・利用手数料は無料です。
-

② 利用環境について

Q 1 パソコンに専用のソフトは必要ですか

- A 1 専用ソフトは不要です。ブラウザ（ホームページを閲覧するためのソフト）が搭載されているパソコンであればご利用いただけます。
-

Q 2 携帯電話は利用できますか

- A 2 携帯電話はご利用いただけません。
-

Q & A

Q 3 パソコンのOS、ブラウザに指定はありますか

A 3 正常な画面表示及び画面遷移の動作確認が取れているOS、ブラウザの組み合わせは以下のとおりとなります。

対象OS		対象ブラウザ
Windows	Windows7 Windows8.1 Windows10	Internet Explorer11 FireFox GoogleChrome Microsoft Edge
Macintosh	MacOS High Sierra(10.13) MacOS Mojave(10.14)	Safari 11.0 Safari 12.0 FireFox

(2019年1月8日現在)

なお、最新のご利用可能環境は「どこでもバンク」を確認ください。

<http://www.dokodemobank.ne.jp/anserparasol/index.html>

Q 4 インターネットカフェのパソコンから利用できますか

A 4 インターネットバンキングをご利用の際は、お客さまの入力情報の安全性確保のため、インターネットカフェなどの不特定多数の方が使用するパソコンをご利用にならないよう、強くお勧め致します。

④ 申込について

Q 1 家族の口座で利用したいのですが

A 1 ご利用いただける口座は、ご契約者本人さま名義の口座のみですので、ご家族お一人さまずつ、ご契約いただければご利用いただけます。
その際、パソコンが1台でも、ご家族全員でご利用いただけます。

Q & A

⑤ I D・パスワードについて

Q 1 ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードとは何ですか

A 1

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、サービス利用時に使用する英数字で、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードによりご本人であることを確認しています。

1. ログインID

サービスご利用時に、ログイン画面で入力するご本人さまを特定するための文字で、任意の6～12文字の半角英数字です。(必ず英字・数字の混在で、小文字入力します。)

2. ログインパスワード

サービスご利用時に、ログインIDとともにご入力いただくパスワードで、任意の6～12文字の半角英数字です。(必ず英字・数字の混在で、小文字入力します。)

3. 確認用パスワード

各操作の実行画面で、入力内容をご確認いただいた後に入力するパスワードで、任意の6～12文字の半角英数字です。(必ず英字・数字の混在で、小文字入力します。)

お客さまを確認させていただく大切な情報ですので、他人に盗用等されないよう大切に管理していただくとともに、定期的に変更することをお願いいたします。

Q 2 ログインパスワードと確認用パスワードは同じでも登録できますか

A 2

同じパスワードは設定できません。それぞれ別のパスワードをご利用ください。

Q 3 「手続完了のお知らせ」到着後はどうすればいいのですか

A 3

「利用申込書」に記載の「仮確認パスワード」および「手続完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」を入力し、「ログインID」の取得、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」の変更を行います。

その後、お客さまの情報をご登録いただきます。

詳しくは本冊子をご参照ください。

Q 4 ログインID、パスワードを忘れてしまったのですが

A 4

お客さま情報の安全確保のため、ご利用にあたって使用するログインID・パスワードは当組合職員がお調べできない仕組みになっております。

窓口にて手続きをお願いします。

Q & A

Q 5 パスワードを間違えてしまったのですが

A 5 お客様のセキュリティを守るため、連続してパスワードを間違えますと、一定時間経過するまでサービスが利用できません。（この状態を「ロックアウト」といいます。）
ロックアウトが複数回になりますと、サービスをご利用できなくなります。
再び利用する場合は、ご本人さまを確認できる資料をご持参のうえ、窓口までご用命ください。

Q 6 ログインIDやパスワードを変更したいのですが

A 6 ログインIDの変更は29ページ、パスワードの変更は25ページを参照してください。

Q 7 パスワードが盗用されているようなのですが

A 7 まずご利用履歴から不正に使用されていないかご確認いただき、速やかにパスワードの変更を行ってください。
万一、パスワード等が変更され、ログインできない場合は、当組合までご連絡ください。

⑥ 残高照会・入出金明細照会について

Q 1 どの口座の残高照会、入出金明細照会ができますか

A 1 ご登録いただいている代表口座、契約口座の普通預金、当座預金、貯蓄預金の残高、および入出金明細がご照会いただけます。

⑦ 振込・振替について

Q 1 振込方式はどうなっていますか

A 1 ふるしんインターネットバンキングでは、事前登録（受取人番号）方式、都度指定方式の振込方式をご利用いただけます。

●事前登録（受取人番号）方式

事前に申込書で振込先をお届けいただき、振込先ごとに付与された登録（受取人）番号を入力して振込を行います。（100口座まで）

●都度指定方式

お振込の際、振込先の金融機関名、支店名、口座の種類、口座番号、振込先人名を直接入力し振込を行います。

振込を行った先を登録しておくことで、次回振込の際に振込先の入力を簡略化することができます。（30口座まで）

Q & A

Q 2 振込できる金融機関はどこですか

A 2 全国銀行データ通信システム（全銀システム）に加盟している金融機関のみお振込可能です。海外の銀行等へのお振込はできません。

Q 3 振込・振替手数料はいくらですか

A 3 ふるしんインターネットバンキングでの振込・振替手数料は以下のとおりです。

		5万円未満	5万円以上
振込	振替	無	料
	同一店内あて	無	料
	当組合本支店あて	無	料
	他行あて	220円	440円

(2021年10月1日現在)

Q 4 振込・振替の取消しはできますか

- A 4
- 当日扱いの振込
当日扱いの振込は、即時扱いとなりますので、お客さまがその振込を取消すことはできません。お取引店にて、組戻しの手続きが必要となります。この場合、別途組戻し手数料が必要となり、既にお支払いいただいた振込手数料（消費税込み）は返却いたしません。なお、組戻しできない場合には、お客さまと受取人との間でご協議いただくこととなりますので、あらかじめご了承ください。
 - 予約扱いの振込
振込指定日の前日までであれば、お客さまのパソコン、スマートフォンからお取消しができます。メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容の照会・取消」でお取消してください。

Q 5 振込先、口座番号、金額、振込先名義の内容を間違えてしまったのですが

A 5 受取先がない場合、振込先の金融機関から当組合に資金が返却されますので、お客さまの引落口座へ資金を返金させていただきます。この場合、既にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

また、受取人口座相違等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店にて、組戻しの手続きが必要となります。この場合、別途組戻し手数料が必要となり、既にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）は返却いたしません。なお、組戻しできない場合には、お客さまと受取人との間でご協議いただくこととなりますので、ご確認のうえ入力してください。

Q 6 残高不足で振込が行われなかったのですが

A 6 メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容の照会・取消」、「入金金明細照会」等で振込が行われなかったことをご確認いただき、再度お振込操作をお願いいたします。

Q & A

Q 7 端末や回線に障害が発生したため振込処理されたか心配ですが

A 7 振込・振替操作の途中で、端末や回線に障害が発生した等で取引が正常に行われたかわからない場合は、メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容照会・取消」で取引をご確認ください。くれぐれも振込漏れや二重振込等がないよう十分ご注意ください。

Q 8 振込・振替処理の結果はどうやって確認しますか

A 8 お客さまのパソコン、スマートフォンからご確認ください。メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容の照会・取消」でご確認ください。

Q 9 振込先を登録、変更、削除したいのですが

A 9

- 事前登録方式
ご契約時、またはそれ以降随時承ります。お手数ですが、代表口座の通帳、印鑑、ご本人さまを確認できる資料をご持参のうえ、窓口までご用命ください。
- 都度指定方式
登録は、都度指定方式で振込を行った振込先を登録します。56ページを参照してください。
削除は66ページを参照してください。

Q 10 振込先はどれ位登録できますか

A 10 振込先は事前登録方式・都度指定方式合わせて130口座となります。

Q 11 金融機関の合併・統廃合により事前登録先の変更があった場合はどうしますか

A 11 お気付きの際は、当組合窓口にご連絡ください。

Q 12 1日あたりの振込限度額を変更したいのですが

A 12 お申しいただいた窓口にて承りますので、代表口座の通帳、印鑑、およびご本人さまを確認できる資料をご持参のうえ、ご用命ください。

Q 13 利用明細、振込受付書（兼振込手数料受取書）はもらえますか

A 13 利用明細、振込受付書（兼振込手数料受取書）はお送りいたしておりません。ブラウザの機能で、入出金明細、振込の受付完了画面を印刷しご充当ください。

Q & A

Q14

「株式会社」、「有限会社」等に振り込みたいのですが、どう略せばいいですか

法人・営業所および事業所の種類名は、次の用法に基づき略語を使用することができます。

A14

例) 株式会社ふるしん産業 → カ)フルシサンギ`ヨ

ふるしん産業株式会社 → フルシサンギ`ヨ(カ)

ふるしん産業株式会社大崎営業所 → フルシサンギ`ヨ(カ)材サ(エイ)

◆略語を使用することができる用語および略語

用 語	カナ略語	用 語	カナ略語
1. 法人略語		2. 営業所略語	
株式会社	カ	営業所	エイ
有限会社	ユ	出張所	シュツ
合名会社	メ		
合資会社	シ	3. 事業所略語	
合同会社	ド	連合会	レン
医療法人	イ	共済組合	キヨウサイ
医療法人社団	イ	協同組合	キヨウギ
医療法人財団	イ	生命保険	セイメイ
社会医療法人	イ	海上火災保険	カイジ`ヨ
財団法人	ザイ	火災海上保険	カサイ
一般財団法人	ザイ	健康保険組合	ケンホ`
公益財団法人	ザイ	国民健康保険組合	コクホ
社団法人	シャ	国民健康保険組合連合会	コクホレン
一般社団法人	シャ	社会保険診療報酬支払基金	シャホ
公益社団法人	シャ	厚生年金基金	コウネン
宗教法人	シュウ	従業員組合	ジ`ユウギ
学校法人	ガク	労働組合	ロウギ
社会福祉法人	フク	生活協同組合	セイヤク
更生保護法人	ホコ`	食糧販売協同組合	シヨクハンキヨウ
相互会社	リ	国家公務員共済組合連合会	コクキヨウレン
特定非営利活動法人	トクヒ	農業協同組合連合会	ノウキヨウレン
独立行政法人	ドク	経済農業協同組合連合会	ケイザイ`レン
地方独立行政法人	チホ`ク	共済農業協同組合連合会	キヨウサイ`レン
弁護士法人	ベン	漁業協同組合	ギ`ヨキヨウ
有限責任中間法人	チウ	漁業協同組合連合会	ギ`ヨレン
無限責任中間法人	チウ	公共職業安定所	シヨクアン
行政書士法人	ギョ	社会福祉協議会	シャキヨウ
司法書士法人	シホ	特別養護老人ホーム	トクヨウ
税理士法人	ゼイ	有限責任事業組合	ユウギ
国立大学法人	ダイ		
公立大学法人	ダイ		
農事組合法人	ノウ		
管理組合法人	カンリ		
社会保険労務士法人	ロウム		

Q & A

Q 15 振込先口座番号等の確認はできますか

A 15 振込先の口座番号、口座名義人を事前に確認することができますが、取引内容や利用可能時間帯に制限がございますのでご注意ください。
なお、振込の結果、受取先がない場合は振込先の金融機関から当組合に資金が返却されますので、お客さまの引落口座へ資金を返金させていただきます。この場合、既にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
また、受取人口座相違等の理由で組戻しをご希望される場合、お取引店にて、組戻しの手続きが必要となります。この場合、別途組戻し手数料が必要となり、既にお支払いいただいた振込手数料（消費税含む）は返却いたしません。なお、組戻しできない場合には、お客さまと受取人との間でご協議いただくこととなりますので、ご確認のうえ入力してください。

⑧ 変更・解約について

Q 1 代表口座、契約口座を変更したいのですが

A 1 お申しいただいた窓口にて承りますので、代表口座の通帳、印鑑、およびご本人さまを確認できる資料をご持参のうえ、ご用命ください。ただし、代表口座の変更はできませんので、一度サービスを解約していただき、再度お申込ください。

Q 2 サービスを解約したいのですが

A 2 お申しいただいた窓口にて承りますので、代表口座の通帳、印鑑、およびご本人さまを確認できる資料をご持参のうえ、ご用命ください。

Q 3 電子メールアドレス、連絡先電話番号を変更したいのですが

A 3 27ページを参照してください。

Q 4 住所変更したいのですが

A 4 お手数ですが、お取扱店で変更のお手続きをお願いいたします。

Q & A

⑨ その他

Q 1

Q & Aを見てもわからない場合は

A 1

ふるしんインターネットバンキングヘルプデスクまでお問い合わせください。

電話：0120-660-685

（受付時間）平日 9:00 ～ 24:00 / 土日祝 9:00 ～ 17:00

1月1日～3日、5月3日～5日、12月31日はご利用いただけません。

Q 2

「利用申込書」のお客様控えを無くしてしまったのですが

A 2

「利用申込書」のお客様控えは、サービス開始登録時に使用します。紛失してしまった場合、再登録が必要となりますので、お手数ですが、代表口座の通帳、印鑑、ご本人さまを確認できる資料をご持参のうえ、窓口までご用命ください。

Q 3

「手続完了のお知らせ」を無くしてしまったのですが

A 3

「手続完了のお知らせ」は、サービス開始登録時に使用します。サービス開始登録前に紛失してしまった場合、再登録が必要となりますので、お手数ですが、代表口座の通帳、印鑑、ご本人さまを確認できる資料をご持参のうえ、窓口までご用命ください。

Q 4

Eメール（電子メール）を停止したいのですが

A 4

Eメールは停止できません。

Eメールでは、お取引の受付確認や処理結果等を都度お知らせし、お客さまご自身で行った取引であることをご確認いただいております。
