

法人用

ふるしんビジネスバンキング ご利用マニュアル

古川信用組合

<https://www.furushin.co.jp>

2021.10

目 次

サービスの概要

サービス内容	1
ご利用日時	2
月額基本料金	2
手数料	3

ご利用にあたって

ご利用にあたって	4
セキュリティについて	5

初期設定

用語解説	6
ご利用開始登録の流れ	6
マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）	7
電子証明書発行	10
ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始	14

ログイン

ログイン	15
------	----

API連携認証

API連携認証（利用登録）	19
---------------	----

明細照会

残高照会	23
入金明細照会	24
振込入金明細照会	26

振込・振替

振込・振替	27
①利用登録口座一覧から選択する場合	30
②事前登録口座一覧から選択する場合	31
③最近の取引から選択する場合	31
④新規に振込先口座を入力する場合	32
⑤受取人番号を指定する場合	32
作成中振込振替データの修正・削除	39
振込データの状況照会・取消	41
承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）	47

総合振込、給与・賞与振込（データ伝送）

総合振込データの新規作成	49
給与・賞与振込データの新規作成	54
作成中振込データの修正・削除	58
過去の振込データからの作成	60
振込ファイルによる新規作成（総合振込）	62
振込ファイルによる新規作成（給与・賞与振込）	65
作成中振込ファイルの再送・削除	67
取引状況照会	70
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	72
承認済みデータの承認取消し	74

振込振替、総合振込、給与・賞与振込（共通）

振込先の管理	77
①振込先の登録	81
②振込先ファイルの取得	82

③グループの登録・変更・削除	8 2
----------------	-----

口座振替

新規作成時	8 4
過去データからの作成時	9 1
請求ファイルからの作成時	9 3
請求データの修正・削除	9 7
承認待ちデータの引戻し（未承認データの取消）	1 0 0
承認済みデータの承認取消し	1 0 2
振替結果照会	1 0 4

税金・各種料金の払込（ペイジー）

税金・各種料金の払込	1 0 7
税金・各種料金の払込状況照会	1 1 0

承認

振込振替の承認・差戻し・削除	1 1 1
総合振込、給与・賞与振込、口座振替の承認・差戻し・削除	1 1 4

管理

企業管理	1 1 6
・企業情報の変更・照会	1 1 6
・口座メモ・委託者メモの変更	1 1 9
利用者管理	1 2 0
・パスワードの変更	1 2 0
・利用者情報の新規登録・変更・削除	1 2 2
・電子証明書の失効	1 2 9
・ワンタイムパスワードの利用停止解除	1 3 1
・トークンの失効	1 3 2
操作履歴照会	1 3 3

<不正アクセス行為等を防止するための注意点>

本サービスをご利用いただくうえで、不正アクセスによる被害に逢わないために、パソコンのご利用にあたって次の点にご注意ください。

①ウィルス対策ソフトとOS（オペレーティングシステム）を常に最新にしてください。

◎情報セキュリティ問題は、最新のウィルス対策ソフトと最新のOSを使用することなく回避するのは困難です。新しいウィルスが頻繁に登場しますので、ウィルス対策ソフトとOSを常に最新の状態に保つことをお勧めします。

②メールはひとまず疑ってみてください。

◎当組合では、電子メールを用いてID、パスワード等の重要情報をお尋ねするようなことは一切ございません。また、ログイン画面へアクセスいただくようなリンクをお知らせすることもございません。このような不自然な電子メールをお受け取りになった場合は、ID、パスワード等の重要情報を入力したり、電子メールに回答なさらないようにご注意くださいとともに、直ちに削除してください。

③怪しいサイトにはアクセスしないでください。

◎「サイトを見るだけ」で不正なプログラムがインストールされることがあります。インターネットバンキングを利用するパソコンにおいては、怪しいサイトにアクセスしないことをお勧めいたします。

<当利用ガイドご利用いただく際の留意事項>

当ガイド掲載の画面は、ご利用内容により一部実際の画面と異なる場合がございます。

また、「金融機関名」、「支店名」等も当組合の実在する支店名等を表示したものではありませんので、あらかじめご了承ください。

操作方法に関するご不明な点等のお問合せ先

ふるしんインターネットバンキングヘルプデスク

0120-660-685

受付時間 平 日：9：00～24：00
土・日・祝：9：00～17：00

※. 休止日：12月31日～1月3日、5月3日～5月5日

サービスの概要

サービス内容

サービス項目		サービス内容
照会	残高照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の残高がご照会いただけます。
	入出金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の入出金明細がご照会いただけます。
	振込入金明細照会	事前にお申込書にご記入いただいた普通預金、当座預金の振込入金明細がご照会いただけます。
資金移動	振込振替	事前にお申込書にご記入いただいた振込先や画面上でご指定いただいた振替先へお振込いただけます。 ※. 受付日の翌営業日から28営業日先まで振込・振替予約がご利用いただけます。
	振込振替予約状況の照会・取消	振込振替取引の状況照会や予約中取引の取消ができます。
データ伝送	総合振込	一度に多くの振込を行う場合、振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日にご指定の振込先口座へお振込みいただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～1営業日の14：35まで受付ます。
	給与・賞与振込	給与・賞与の振込データを一括して送信いただくことで、ご指定日に各社員様の口座にご入金いただけます。 ※. 振込指定日の25営業日前～2営業日前の14：35まで受付ます。 ただし、他行宛の振込データを含む場合は3営業日前までの受付となります。
	口座振替	口座振替対象先の口座データを送信いただくことで、ご指定日に登録した口座より代金の回収を行い、企業が保有する口座への入金を実施します。 ※. 振込指定日の14営業日前～2営業日前の14：35まで受付ます。
税金・各種料金の払込み (Pay-easy)		 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。

ご利用日時

ご利用日

平日、土曜日、日曜日、祝日にご利用いただけます。
ただし、1月1日～1月3日および5月3日～5月5日は休止させていただきます。

ご利用時間

取扱時間				平日	土曜日・日曜日・祝日
照会	残高照会			0：00～24：00	0：00～24：00
	入出金明細照会			0：00～24：00	0：00～24：00
資金移動	振込・振替	当日扱い	当組合宛	0：00～24：00（※1）	0：00～24：00
			他行宛	0：00～24：00	0：00～24：00
		予約扱い		0：00～24：00	0：00～24：00
		依頼内容の照会・予約取消		0：00～24：00	0：00～24：00
データ伝送	総合振込			0：00～24：00	0：00～24：00
	給与・賞与振込			0：00～24：00	0：00～24：00
	口座振替			0：00～24：00	0：00～24：00
税金・各種料金の払込（Pay-easy）				0：00～24：00	0：00～24：00

※1. 振込・振替先の口座が当座預金の場合は、15:00までのお取扱いとなります。

※2. 以下の時間帯はシステムメンテナンスのため、ご利用いただけません。

- ①毎月第1・第3月曜日の1:40～6:00
- ②毎月第2・第4日曜日前日の23:50～日曜日7:00
- ③ハッピーマンデーの前日21:00～翌6:00
- ④その他、深夜30分程度、利用停止させていただく場合がございます。

月額基本料金

月額基本料金

利用サービス	料金（税込）
照会・振込振替サービス	1,100円
照会・振込振替サービス + データ伝送サービス	2,200円

※. 毎月10日（休日の場合は翌営業日）に代表口座よりお引落としさせていただきます。

手数料

振込・振替手数料

区 分		5 万円未満	5 万円以上
振 替		無 料	無 料
振 込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	2 2 0 円	4 4 0 円
総合振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	2 2 0 円	4 4 0 円
給与（賞与）振込	同一店内宛	無 料	無 料
	本支店宛	無 料	無 料
	他行宛	1 1 0 円	1 1 0 円

※. 消費税率の変更等に伴い、手数料が変更される場合があります。
最新の手数料は、当組合ホームページによりご確認ください。

ワンタイムパスワード・電子証明書ご利用手数料

無料です。

ご利用にあたって

ご利用にあたって

■ ご利用環境

メーカーのサポート期間が経過したOSやブラウザのご利用は、お控えください。
また、サポート中であっても常に最新の状態にアップデートしてご利用ください。
当組合が推奨するご利用環境の詳細につきましては、ホームページをご確認ください。

■ ログインID・パスワード等の管理

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」「各種暗証番号」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、紛失・盗難に逢われないよう大切に管理管理いただくとともに、電話番号、生年月日、連続数字等、他人に類推される番号等のご利用はお避け下さい。

なお、パスワードの有効期限は90日となっておりますので、期限到来前に変更をお願いいたします。

また、お客様の大切な情報を守り安心してご利用いただくために、パスワードは定期的に変更することをお勧めいたします。

■ 取引の確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込振替等のお取引を実施したにもかかわらず受付確認メールを受信しない場合、またはお心当たりのない電子メールが届いた場合は「お問合せ先」またはお取引店までご連絡ください。

■ 画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。
(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

■ サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

セキュリティについて

256 ビット SSL（Secure Socket Layer）暗号化方式

（ふるしんビジネスバンキング）では、お客様のパソコンと当組合のコンピュータ間のデータ通信について、本サービスを安心してご利用していただけるよう、最新式の暗号化技術の256ビットSSL暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

複数の確認情報による本人確認

インターネットバンキングへのログイン時やお取引時に、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワード、ワンタイムパスワードなどの複数項目にて本人確認を行います。

ソフトウェアキーボード

キーボードを操作することなく、画面上に表示された擬似キーボード（ソフトウェアキーボード）をマウスでクリックすることで、パスワードがご入力いただけます。

最近、金融機関においてスパイウェア等を使った悪質な事件が発生していますが、ソフトウェアキーボードを使用すると「キーボードの操作履歴が残らない」ため、より安全にインターネットバンキングをご利用いただけます。

自動ログアウト

インターネットバンキングにログインされた後、一定時間操作がない場合、自動的にログアウトを行うことで、第三者の不正利用を防ぎます。

Eメールによる取引確認

当組合信組にご登録されておりますお客様のメールアドレスへお取引確認のメールを送信します。
迷惑メール対策をされている方は、下記ドメインからの電子メールを受信できるように設定してください。
「@furushin.co.jp」

EVSSL証明書の利用

当組合ではフィッシング詐欺への対策として、EVSSL証明書を採用しており、セキュリティを強化しております。

誤入力回数の規制による不正アクセスの防止

不正利用防止のため、ログイン時の本人認証、取引時の本人認証につきましては、一定回数以上本人認証情報（パスワード）を誤ると、お取引が利用できなくなります。

お取引が利用できなくなった場合、当組合にご登録されておりますお客様のメールアドレスへ通知いたします。

電子証明書（クライアント証明書）

認証局から発行された電子証明書をお客様のパソコンに格納（インストール）し、正規の利用者であることを証明する機能。電子証明書が格納されたパソコン以外からはログインできないため、不正ログインを防止することができます。

ワンタイムパスワード機能

インターネットバンキングにて資金移動やお客様登録情報を変更する際に、お客さまのスマートフォン、携帯電話にダウンロードされた専用アプリ（ソフトウェアトークン）、または当組合からお渡しするハードウェアトークンで自動作成されるワンタイムパスワードを入力することにより本人確認を行う機能です。

ワンタイムパスワードは、1分毎に使い捨てパスワードが自動表示され、一度使用したワンタイムパスワードは無効となりますので、インターネットバンキングをより安全にご利用いただけます。

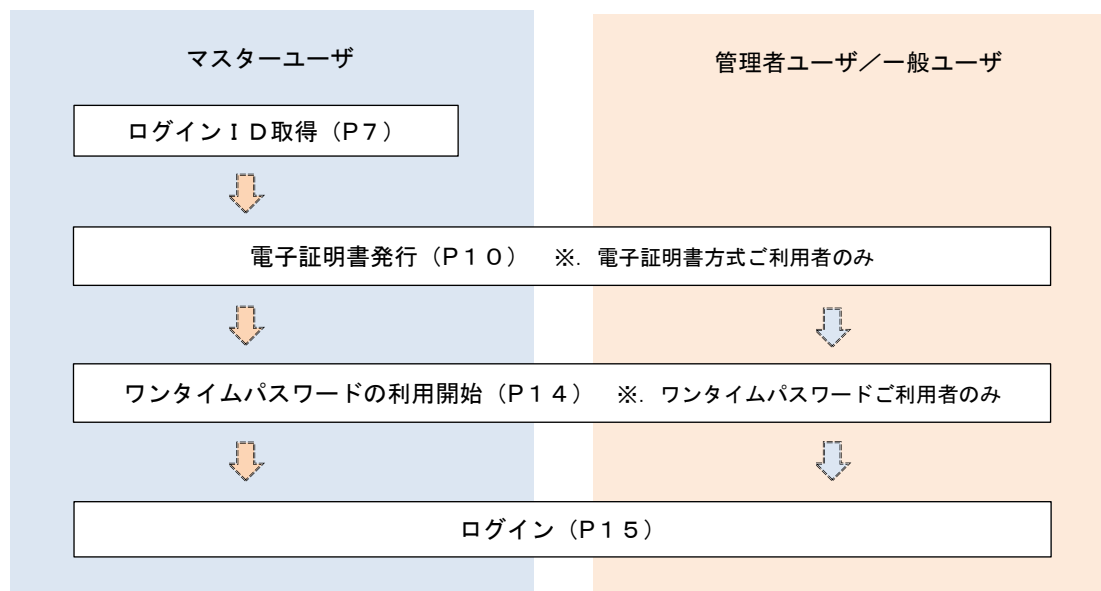
初期設定

用語解説

名 称	内 容
初回ログインパスワード	初回ログイン時に入力する仮のパスワード
仮確認用パスワード	初期登録時に入力する仮のパスワード
ログインID	ログイン時に入力するお客様を確認するID
ログインパスワード	ログイン時に入力するお客様を確認するパスワード
確認用パスワード	各取引の承認時や登録事項の変更、各種料金の払込時に使用するパスワード
ワンタイムパスワード	資金移動時、利用者情報登録時等に入力するパスワード
暗証番号	照会用暗証番号
	振込振替暗証番号
	承認暗証番号
	確認暗証番号

ご利用開始登録の流れ

ふるしんビジネスバンキングをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行・ワンタイムパスワードトークン発行等をお手続きいただきます。



<ユーザの種類>

- ☆マスターユーザ：初回のログインID取得を行った方がマスターユーザとなり、1企業で1人のみ登録でき、ご自身を含む全ての利用者を管理できます。
- ☆管理者ユーザ：マスターユーザから権限を与えられたユーザであり、企業管理権限および利用者管理権限を持つ利用者。
- ☆一般ユーザ：マスターユーザまたは管理者ユーザから与えられた業務権限の範囲内において各種業務を行う利用者

マスターユーザのログインID取得（初回ログイン時のみ）

マスターユーザが初回ご利用の際に行う手続きになります。

ログインIDの取得にあたり、次のものをお手元に用意ください。

- ①「ふるしんビジネスバンキング利用申込書」（お客様控え） ※. 以後「申込書」という。
- ②「手続き完了のお知らせ」（当組合から郵送でお届けしたもの）

手順1 ホームページからログイン



古川信用組合ホームページ
(<https://www.furushin.co.jp>) の
「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**
へ進みます。

ログイン画面へ



ビジネスバンキングログイン

手順2 ログインID取得の開始（マスターユーザ用）



<ログイン>画面が表示されます。「ログインID
取得」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

ログインID取得

手順3 代表口座情報、パスワードを入力

＜口座情報登録＞画面が表示されます。お手元の「手続き完了のお知らせ」に記載されている情報をもとに、代表口座情報欄に代表口座の支店番号、科目、口座番号を入力します。

次に、認証項目欄のログインパスワードに「手続き完了のお知らせ」に記載されている「初回ログインパスワード」、確認用パスワードに「申込書」にお客様がご記入いただいた「仮確認用パスワード」を入力します。

入力が完了しましたら「次へ」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

代表口座情報欄

認証項目欄

次へ

手順4 サービス開始登録

＜サービス開始登録＞画面が表示されます。

利用者情報（次頁参照）を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順5**へ進みます。

利用者情報欄

次へ

入 力 項 目		入 力 内 容
利用 者 情 報	利用者名	・ 全角30文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・ 半角英数字記号4文字以上64文字以内で入力してください。
	ログインID	・ お客様が任意の文字列をお決めください。但し、入力されたログインIDが既に他のお客様により登録されている場合はご登録できませんので別のIDを入力してください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しいログインパスワード	・ お客様が任意の文字列をお決めください。 ・ 半角英数字記号6文字以上12文字以内で入力してください。 ・ 英文字と数字を必ず1文字以上組み合わせてください。 ・ 英字は大文字と小文字を区別します。
	新しい確認用パスワード	

手順5 サービス開始登録 入力内容確認

＜サービス開始登録確認＞画面が表示されます。
入力した内容（利用者情報欄）をご確認後、
「登録」ボタンをクリックし、**手順6**へ進みます。

利用者情報欄

登録

手順6 サービス開始登録完了

＜サービス開始登録結果＞画面が表示されます。
以上で、マスターユーザのログインID取得は完了です。

なお、「電子証明書機能」をお申込のお客様は、
「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、次頁により電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行へ

電子証明書発行

「電子証明書機能」をお申込みで、初めてご利用のマスターユーザ、管理者ユーザ、一般ユーザの方は電子証明書の発行を行ってください。

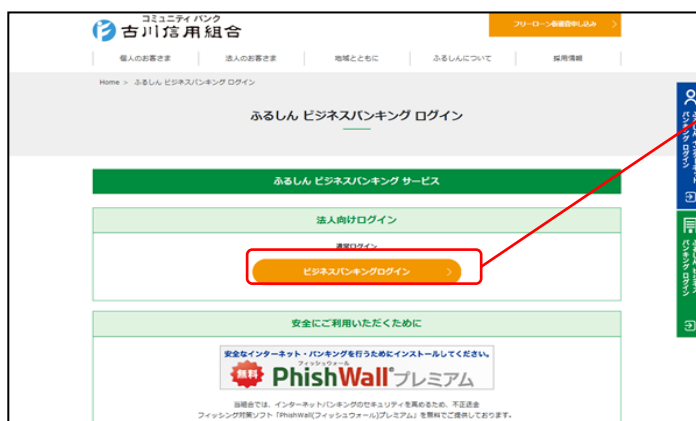
また、今後電子証明書を再取得する際も、当手順に従って電子証明書の発行を行ってください。

手順1 ホームページからログイン



古川信用組合ホームページ
(<https://www.furushin.co.jp>) の
「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**
へ進みます。

ログイン画面へ



ビジネスバンキングログイン

・ Internet Explorer 利用時

手順2 電子証明書発行



< ログイン > 画面が表示されます。「電子証明書
発行」ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

電子証明書発行

手順3 電子証明書取得認証

<証明書取得認証>画面が表示されます。
「ログインID」および「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックし、**手順4**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

認証

手順4 電子証明書発行

① <証明書発行確認>画面が表示されます。
「発行」ボタンをクリックします。

発行

初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWEBサイトは“Microsoft Corporation”からの”証明書コントロール”アドオンを実行しようとしています。WEBサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。

② WEBアクセスの確認ダイアログが表示されるので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※. ご利用の環境により、メッセージ内容が異なる場合がありますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

③ 証明書発行処理中画面が表示されます。(しばらくすると、次画面に自動的に遷移します。)

手順 5 電子証明書発行完了

証明書取得 証明書発行結果 BSM5004

個人認証 証明書発行 処理中 発行完了

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、ブラウザを閉じてください。
* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを開いてください
* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
* 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

電子証明書の発行結果

電子証明書情報
Organization=NTT DATA BANK Organization Unit=NTT DATA BANK for Corporate Edition Common Name=DATABANK ANSER SERVICE masteruser1.0000.20110214145932420001 シリアル番号=4b

× 閉じる

- ① <証明書発行結果>画面が表示されます。
電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。
- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

・ Google Chrome/Microsoft Edge 利用時

手順 2 電子証明書発行アプリのダウンロード

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし、調整中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお知らせ

ログイン

ID・パスワード方式のお知らせ

ログインID

ログインパスワード

ログイン

電子証明書発行

- ① <ログイン>画面が表示されます。「電子証明書ログイン」ボタンをクリックします。

電子証明書ログイン

証明書更新選択 BLCG005

お客様がご利用中の証明書は、有効期限が残り30日です。
ご利用環境での電子証明書更新にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書更新を行ってください。
電子証明書更新後、ログイン画面からの取引を継続してください。
電子証明書を更新せず、操作を継続する場合は「確認」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード

確認

- ② <証明書更新選択>画面が表示されます。
「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンをクリックします。

証明書発行アプリのダウンロード

手順 3 電子証明書取得認証

証明書取得 CCHK001

証明書発行

証明書の発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書発行

証明書更新

証明書の更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押下してください。

証明書更新

- ① 証明書発行アプリを開いたら、「証明書発行」ボタンをクリックします。

証明書発行

手順 4 電子証明書発行

- ① ログインID、ログインパスワードを入力したら、「認証して発行」ボタンを押下します。

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

※. ご利用のセキュリティ機能によって、ワンタイムパスワード、トランザクション認証等のセキュリティ機能を入力いただく必要がございます。

手順 5 電子証明書発行完了

- ① < 証明書発行結果 > 画面が表示されます。
電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックします。

- ② 以上で、電子証明書の発行は終了です。

ワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用開始

事前に、当組合窓口においてワンタイムパスワード（ハードウェアトークン）の利用申込を行い、当組合における登録手続きが完了いたしますとログイン後に「ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）」画面が表示されます。

お手元に当組合から郵送されたハードウェアトークンをご準備のうえ、以下の手順にて利用開始登録操作を行ってください。

手順 1 ワンタイムパスワード利用開始登録

＜ワンタイムパスワード利用開始登録（ハードウェアトークン）＞画面が表示されます。

「シリアル番号」（ハードウェアトークン裏側に記載されているシリアル番号）と「ワンタイムパスワード」（ハードウェアトークンに表示されているパスワード）を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。

クリック後、トップページ等に遷移しワンタイムパスワードの利用開始登録が完了します。

シリアル番号

ワンタイムパスワード

認証確認

＜ワンタイムパスワードハードウェアトークン＞



ワンタイムパスワード

ログイン

ログイン

手順1 ホームページからログイン



古川信用組合ホームページ
(<https://www.furushin.co.jp>) の
「ログイン」ボタンをクリックし、**手順2**
へ進みます。

ログイン画面へ



ビジネスバンキングログイン

手順2-1 ログイン（電子証明書方式のお客様）



- ① <ログイン>画面が表示されます。
「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、ク
ライアント認証ウィンドウに表示される証明書情
報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」
ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、
クライアント証明ウィンドウの内容
が異なる場合がありますが、操作方
法は同じです。

ログイン

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし試験中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

認証項目

ログインパスワード 必須

ログイン

- ② <ログイン>画面が表示されます。
「ログインパスワード」を入力して、「ログイン」
ボタンをクリックし、**手順3**へ進みます。

手順2-2 ログイン（ID・パスワード方式のお客様）

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。
ただし試験中のため、ワンタイムパスワードによる認証はご利用になれません。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード 必須

ログイン

- ① <ログイン>画面が表示されます。
「ログインID」、「ログインパスワード」を
入力して、「ログイン」ボタンをクリックし、
手順3へ進みます。

手順3 パスワード強制変更 ※. 強制変更時のみ表示されます

パスワード強制変更

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID hanakodt

ログインパスワード

現在のログインパスワード 必須

新しいログインパスワード 必須

※新しいログインパスワードを2回入力してください。
入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内
再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内
詳細エラーメッセージ

確認用パスワード

現在の確認用パスワード 必須

新しい確認用パスワード 必須

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内
再入力 半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行

<パスワード強制変更>画面が表示されましたら、お客様任意の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックします。

<パスワード変更結果>画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※. パスワード強制変更画面が表示されない場合は、
手順5へ進みます。

手順4 トップページ画面

トップページ画面が表示されます。

The screenshot shows the NTT Data Bank Internet Banking homepage. The top navigation bar includes links for Home, Account Overview, Fund Transfer, Confirmation, Management, and My Network. The main content area is divided into several sections:

- ログイン履歴 (Login History):** A table showing the last three login attempts with dates and times.
- 電子証明書有効期限 (Electronic Certificate Validity Period):** A section showing the expiration date of the electronic certificate and a button to update it.
- 最近の操作 (Recent Operations):** A list of recent actions such as changing company information, password, and operation manual.
- 未承認のお取引 (合計10件) (Unapproved Transactions (Total 10 items)):** A table listing unapproved transactions with their status and a button to view details.
- お知らせ (未読6件) (Notice (6 unread items)):** A table listing notices with their dates, titles, and read status.

Red boxes highlight the following areas:

- ① Global Navigation Menu (Top Bar)
- ② Login History Table
- ③ Electronic Certificate Validity Period Section
- ④ Unapproved Transactions Table
- ⑤ Notice Table (Unread 6 items)

①グローバルナビゲーションメニューの詳細はP18を参照してください。

②過去3回のログイン日時が表示されます。
ご利用履歴にお心当たりがない場合は、パスワードを変更のうえ、当組合までご連絡ください。

③電子証明書の有効期限が表示されます。
更新の際は「電子証明書更新」ボタンをクリックしてください。

④現時点の未承認取引が表示されます。
「一覧表示」ボタンをクリックして内容をご確認ください。

⑤未読となっているお知らせが表示されます。
内容を確認する場合は、「詳細」ボタンをクリックしてください。

グローバルナビゲーションについて

 ホーム	 明細照会	 資金移動	 承認	 管理	 でんさいネット
---	--	--	--	--	---

グローバルナビゲーションのメニューは次のとおりです。
各取引（メニュー）の操作につきましては、表に記載の参照頁をご覧ください。

メニュー項目		メニュー概要	頁
明細照会	残高照会	指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。	P23
	入出金明細照会	企業が持つ口座への入金や出金情報の照会を行うことができます。	P24
	振込入金明細照会	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細）の照会を行うことができます。	P26
資金移動	振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	P27
	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	P49
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	P77
	口座振替	指定した顧客の口座から、日付、金額を指定し、引き落とした金額を企業が持つ預金口座へ入金することができます。	P83
	税金・各種料金の払込み (Pay-easy)	 請求書（払込書）にPay-easy（ペイジー）マークが表示された税金や各種料金を払込みいただけます。	P107
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P111
管理	企業管理	企業情報の照会などをを行うことができます。	P116
	利用者管理	利用者情報の照会などをを行うことができます。	P120
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P133

API連携認証（利用登録）

API連携認証（利用登録）

手順 1-1 API 連携認証（利用登録）（電子証明書方式のお客様）



① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「電子証明書ログイン」ボタンをクリックし、クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。

電子証明書ログイン

※. Windowsのバージョンにより、クライアント証明ウィンドウの内容が異なる場合がありますが、操作方は同じです。



② <API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインパスワード

API連携

手順 1-2 API 連携認証（利用登録）（ID・パスワード方式のお客様）



① API連携先の画面より遷移し、<API連携認証（利用登録）>画面が表示されます。

「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して、「API連携」ボタンをクリックし、**手順2**へ進みます。

ログインID

ログインパスワード

API連携

手順 2 API 連携認証（追加認証）（利用登録）

<API連携認証（追加認証）（利用登録）>画面が表示されましたら、回答を入力し、「認証」ボタンをクリックします。

回答を入力

認証

※. リスクベース追加認証を利用している場合に
表示される可能性があります。
表示されない場合は、**手順3**へ進みます。

手順 3 API 連携認証（認可業務選択）（利用登録）

<API連携認証（認可業務選択）（利用登録）>画面が表示されましたら、API連携先にて利用する業務を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

利用業務を選択

次へ

※. API連携事業者によっては表示されない場合があります。
表示されない場合は、**手順4**へ進みます。

手順 4 API 連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）

<API連携認証（照会用暗証番号登録）（利用登録）>画面が表示されましたら、「照会用暗証番号」の登録状態が未登録の口座を選択して、信用組合へ届け出ている「照会用暗証番号」を入力し、「登録」ボタンをクリックします。

照会用暗証番号

登録

※. 照会用口座に対し「照会用暗証番号」

登録済の場合は表示されません。
表示されない場合は、**手順6**へ進みます。

手順5 API 連携認証（照会用暗証番号登録結果）

API連携認証（照会用暗証番号登録結果）

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認の上、「確認」ボタンを押してください。
照会用暗証番号を追加登録するには、「照会用暗証番号の追加登録」ボタンを押してください。

登録状況	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号（現在）
登録済み	インターネット支店（001） 新通 2000002	口座メモ5678901234567890	****
未登録	インターネット支店（202） 新通 1111111	--	--
登録済み	インターネット支店（202） 新通 2222222	--	--
登録済み	豊洲支店（456） 新通 1000314	口座メモ5678901234567890	--

※登録が完了した後に、* が表示されている口座が暗証番号は、認可完了後に有効となります。

確認 >

照会用暗証番号の追加登録 >

<API連携認証（照会用暗証番号登録結果）>画面が表示されます。

イ. 確定する場合

「確認」ボタンをクリックして、**手順6**へ進みます。

ロ. 「照会用暗証番号」を追加登録する場合

「照会用暗証番号の追加登録」ボタンをクリックして、**手順4**を再度行います。

確定

照会用暗証番号の追加登録

手順6 API 連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）

API連携先サービス名（提供会社名）がお客様のインターネットバンキングの口座情報・明細情報へのアクセスを求めています。
API連携先サービス名（提供会社名）と新島県信用組合 F B サービスはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象 新島県信用組合 入出金明細照会

認可期間

認可期間 一定期間（90日）

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、API連携先サービス名（提供会社名）のWebサイトを閲覧できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はAPI連携先サービス名（提供会社名）の利用規約のものと利用を続けることになります。
認可手続きを継続する場合は「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。お客様の入力されたIDやパスワード等の認証情報はAPI連携先サービス名には表示されません。また、API連携先サービス名との間の通信は暗号化されています。
なお、本アプリケーションへのアクセスは、信用組合へ接続することによって実現することがあります。

☒ 認可手続きを継続する

X 拒否 許可 >

<API連携認証（情報アクセス許可）（利用登録）>画面が表示されます。

意思確認をご一読のうえ、API連携先からのお客様口座情報へのアクセスを許可する場合は、「認可手続きを継続する」を選択し、「許可」ボタンをクリックします。

遷移元のAPI連携先画面に遷移します。

認可手続きを継続する

許可

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

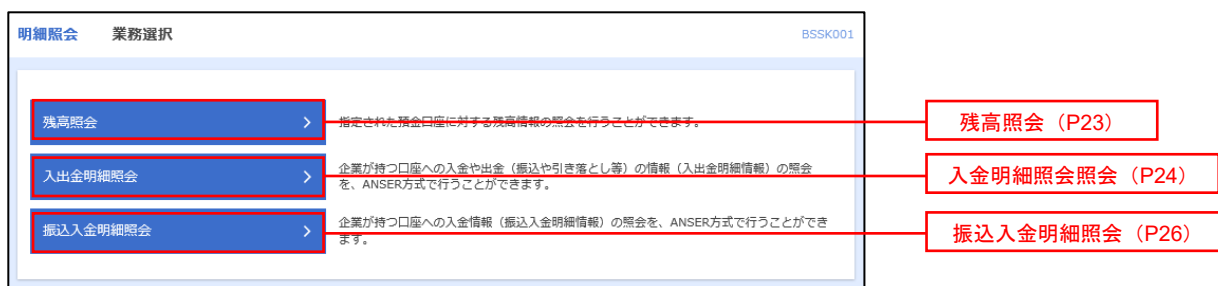
グローバルナビゲーションの「明細照会」ボタンをクリックしてください。



手順2 業務の選択

残業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」、「振込入金明細照会」のいずれかのボタンをクリックしてください。



残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。

※. 本手順は、P22からの続きです。

手順1 口座の選択

残高照会 口座選択

残高照会を行うには、口座を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

選択	支店名	種別	口座番号	口座名
☒	青山支店 (100)	普通	1234567	普通移動用口座
☐	インターネット支店 (202)	普通	1111111	—
☐	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用
☐	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座

照会項目

照会暗証番号

照会

<口座選択>画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、**手順2**へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

残高照会 照会結果

指定した口座の最新の残高です。
照会結果を確認の上、以下の口座を支払い口座として振込振替先口座指定方法を選択する場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

選択先名

株式会社大空商事

振込口座

青山支店 (100) 普通 1234567-999 普通移動用口座

照会結果

照会項目	残高
現在の現金残高	5,000,000円
お引き出し可能金額	500,000円
10月10日の現金残高	300,000円
99月末日の現金残高	300,000円

前の口座 選択口座

ホームへ 口座選択へ 振込振替へ 印刷

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

ご登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

※. 本手順は、P22からの続きです。

手順1 照会条件の指定

The screenshot shows the '入出金明細照会[ANSER]' interface. The '条件指定' (Condition Specification) tab is active. It features a table for selecting the account (対象口座) with columns for branch, account type, status, account number, and memo. Below this is the '照会条件' (Inquiry Condition) section, which includes radio buttons for '期間で指定' (Specify by period) and '日付範囲で指定' (Specify by date range), along with dropdown menus for the period and date range. At the bottom, there is a field for the '照会暗証番号' (Inquiry Password) and a '照会' (Inquiry) button.

<条件指定>画面が表示されます。

対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件（下表参照）から照会対象を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックして、**手順2**へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照 会 条 件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細)
		最近1週間	照会日から最近1週間分の明細を表示する。
	日付で指定		選択した日付期間内の明細を表示する。

手順 2 照会結果の表示

入出金明細照会[ANSER]
照会結果
BNPR002 ヘルプ

条件指定

照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を欄頭の上、以下の口座を支払い口座として振込依頼を行う場合は、「振込依頼へ」ボタンを押してください。
照会結果をXML形式でダウンロードする場合、時間がかかることがあります。

対象口座

通帳形式	株式会社大田商事様
振込口座	青山商店 (100) 普通 1234567 現金振替口座

照会条件

振込対象	すべての期間 すべて
------	------------

照会結果

番号	振込日 (振込日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	振込 (円)	取引区分	金額明細 記号	振込
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠損	デ-ビ-ツ セ-リ-ツ	017-00000 ***ED0200012001DEP 照会
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金		017-00000 ***ED0300012001DEP 照会
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消		
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	振込 5,000,000円			

出金は999番まで連続済みです。

< 前の口座
< 前の期間
次の期間 >
次の口座 >

ファイル取得:

ANSER-API形式

CSV形式

XML形式

< ホームへ

< 条件指定へ

振込依頼へ >

印刷

<照会結果>画面が表示されます。照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

振込入金明細照会

ご登録されている口座の振込入金明細を照会することができます。

※. 本手順は、P22からの続きです。

手順1 照会条件の指定

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
☒	青森支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座
☐	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
☐	東京支店 (001)	普通	1000314	代表口座
☐	青森支店 (100)	普通	1234567	資金移動用口座

照会条件

照会対象: ☒ 未照会の明細を照会
☐ 照会済 (当日分) の明細を照会
 取引番号でさらに絞り込み: から まで 半角英数字3文字以内

照会用暗証番号

＜条件指定＞画面が表示されます。
 対象口座から照会する口座をチェックします。照会条件を選択し、「**照会用暗証番号**」を入力後、「**照会**」ボタンをクリックして、**手順2**へ進みます。

手順2 照会結果の表示

照会結果

番号	振込日 (振込元)	金額 (円)	取引区分	金融機関名 振込元	振込人氏名	振込メッセージ
001	2010年04月10日 (2010年04月10日)	10,500 小計	振込	ア-街7街 北街7街7街	ア-街7街	ED000400412012EXP
002	2010年04月10日	30,000	振込	ア-街7街 北街7街7街	ア-街7街7街	
003	2010年04月10日	30,100	振込 取替	ア-街7街 北街7街7街	ア-街7街7街	
004	2010年04月11日	20,100	振込	ア-街7街 北街7街7街	ア-街7街7街	
005	2010年04月11日	275,210	振込	ア-街7街 北街7街7街	ア-街7街7街	ED000400413012EXP
合計		5万 305,910円				

999番以降は連続振込の振込入金金にございます。

ホームへ 条件指定へ 振込履歴へ

＜照会結果＞画面が表示されます。
 照会結果の内容をご確認ください。

振込・振替

振込・振替

お客様がご登録されている口座から振込・振替の資金移動ができます。

【振込・振替取引の流れ】



振込振替承認機能とは振込や振替を行う際、一般ユーザ（下記 A）においてデータを作成し、マスターユーザや管理者ユーザ（下記 B）が「承認」操作を行うことにより処理を実行できる機能となります。権限を分けて振込・振替処理を行うこととなりますので、セキュリティの強化が図れます。

当該機能利用時における設定は次のとおりです。

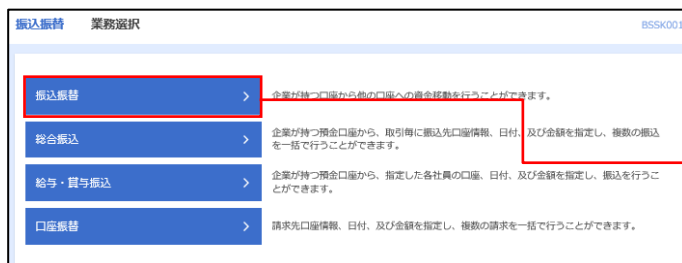
- ①「企業情報の変更」（P114）で振込・振替の承認機能（シングル認証）を有効にします。
- ②承認権限を保有している管理者ユーザ（B）と承認機能を保有しておらず振込データの作成権限を保有するユーザ（A）を「利用者管理」（P118）で登録します。

【共通前処理】

手順 1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順 2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。

イ. 承認機能未利用時の場合

「新規取引」ボタンをクリックし、「手順3」

新規取引

ロ. 承認機能利用時の場合

「振込データの新規作成」ボタンをクリックし、「手順3」へ進みます。

振込データの新規作成

手順 3 支払口座の選択



<支払口座選択>画面が表示されます。
支払口座一覧が表示されますので支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、「手順4」へ進みます。

支払口座一覧

次へ

【振込先指定方法別処理】

手順4 振込先口座指定方法の選択

<振込先口座指定方法の選択>画面が表示されます。

振込先の指定方法は次の5方式よりお選びいただけます。
 選択する方法のボタンをクリックし、該当参照頁の**手順5**へお進みください。

振込先指定方式		内 容	参照頁
①	利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P30
②	事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択する場合	P31
③	最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択する場合	P31
④	新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定する場合	P32
⑤	受取人番号を指定	受取人番号を入力して振込を行う場合 (事前に当組合へのお振込先の届出が必要となります)	P32

振込振替

振込先口座指定方法選択

BPKF003

支払口座を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

振込先口座の指定方法を選択してください。
 支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
 金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

登録振込先口座から選択する

利用者登録口座一覧から選択

①

都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

利用者登録口座一覧から選択

事前登録口座一覧から選択

②

事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

事前登録口座一覧から選択

過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択

③

最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

最近の取引から選択

新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力

④

新規に振込先を指定できます。

新規に振込先口座を入力

受取人番号を指定

⑤

受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定

< 戻る

< 支払口座選択へ

< 支払金額入力へ

①利用者登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP29をご参照ください。

振込振替 都度指定方式振込先口座選択 BKF004

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名

支店名

科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内
詳細エラーメッセージ

支取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内 [半角可]

グループ名 01 月初支払グループ

利用可能 利用可能

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。
※口座確認ができない振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1～10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

並び順: 登録名 昇降 表示件数: 10件 再表示

全て	登録名 支取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	表示
☒	東日本商事 株式会社(仮)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	詳細
☒	西日本商事 株式会社(仮)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	詳細
☐	西日本商事 株式会社(仮)	(店舗なし) N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	詳細
☒	ホウカイトワイドワゴン (カ 株式会社(仮)	(経過期間中) 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	詳細
☐	北日本商事 株式会社(仮)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	詳細

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。

☒ 登録支払金額を使用しない
☐ 登録支払金額を使用する

<都度指定方式振込先口座選択>画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックし、P33手順6へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

②事前登録口座一覧からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP29をご参照ください。

振込振替 事前登録方式口座一覧 BFKP003

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先一覧で表示します。

金融機関名
支店名
科目 口座番号 普通 半角数字7桁以内
受取人名 半角30文字以内
受取人番号 半角数字3桁
グループ名 01 月初支払グループ
利用可否 利用可能

絞り込み

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「凍結なし」を選択してください。

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

並び順: 受取人番号 昇順 表示件数: 10件 再表示

全て	受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号
☒	123	株式会社〇〇〇	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001
☒	234	株式会社〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002
☐	345	株式会社〇〇〇	凍結なし N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003
☒	456	株式会社〇〇〇	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

<事前登録方式口座一覧>画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先口座を選択し、「次へ」
ボタンをクリックし、P33**手順6**へ進みます。

登録振込先一覧

次へ

③最近の取引からの選択

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP29をご参照ください。

振込振替 過去振込先口座選択 BFKP006

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近10件の振込先

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引名
☒	2010年09月01日	株式会社〇〇〇	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	9月支払
☒	2010年08月01日	株式会社〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	8月支払
☐	2010年08月01日	株式会社〇〇〇	凍結なし N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	8月リース料
☒	2010年07月29日	株式会社〇〇〇	経過期間中 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	7月賃貸
☐	2010年09月01日	株式会社〇〇〇	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100009	9月支払

戻る 次へ

<過去振込先口座選択>画面が表示されます。
最近の振込先から振込先口座を選択し、「次へ」
ボタンをクリックし、P33**手順6**へ進みます。

最近の振込先

次へ

④新規の振込先口座を入力

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP29をご参照ください。

振込振替 新規口座入力 BFKF023

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

金融機関名

支店名

科目・口座番号 普通 半角数字7桁以内

受取人名 半角30文字以内

登録名 全角30文字以内〔半角可〕

振込メッセージ 半角20文字以内

支払金額 円 半角数字11桁以内

登録先情報

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。

振込先登録 ☐ 振込先として登録する

所属グループ (※複数選択可)

- ☒ 01 月初支払グループ
- ☐ 02 月末支払グループ
- ☒ 03 10日支払
- ☐ 04 20日支払
- ☐ 05 25日支払
- ☐ 06 1月支払
- ☐ 11 2月支払

< 戻る 次へ >

<新規口座入力>画面が表示されます。
「金融機関名」「支店名」「科目・口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P33手順6へ進みます。

文字ボタンによる入力

※. クリックすると、金融機関名、支店名を検索することができます。

金融機関名

支店名

科目・口座番号

受取人名

※. 「受取人名」は振込先口座確認機能取扱時間内の場合は入力を省略することが可能。

<振込先口座確認取扱時間帯>

平日：00：00～24：00

土日祝：00：00～24：00

振込先として登録

※. 「振込先として登録する」をチェックすると振込先一覧に登録することができます。

⑤受取人番号を指定

手順5 振込先口座の選択

手順1～手順4はP29をご参照ください。

振込振替 受取人番号入力 BFKF008

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 半角数字3桁

< 戻る 次へ >

<受取人番号入力>画面が表示されます。
「受取人番号」(3桁)を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、P33手順6へ進みます。

受取人番号

受取人番号は、「②事前登録口座一覧」画面よりご確認ください。

【共通後処理】

手順6 支払金額の入力

振込振替 支払金額入力 BFKP011

支払口座を選択 振込先口座追加方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 実行確認 完了

振込指定日、支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の情報は削除されます。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込指定日・取引名

振込指定日

取引名 全角10文字以内 [半角可]

振込口座情報

一時的に振込	止振なし
本日の振込可能	止振なし
一日あたり振込	止振なし

振込先一覧

全件 追加機能: 振込人番号 削除 再表示

振込人番号 振込人氏名	金融機関名 振込名	科目 口座番号	支払金額 (円) (半角数字11桁以内)	振込メッセージ /振込依頼人氏名 (半角20文字以内)	操作
123 13*3:42951*1	大正興業行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通 2100001			削除

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ >

<支払金額入力>画面が表示されます。
「振込指定日」「支払金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、**手順7 (※)**へ進みます。

振替指定日

支払金額

振込依頼人名

※. 振込依頼人名を変更する場合は、「振込依頼人名」にチェックをし、半角20文字以内で入力してください。

次へ

(※)

<振込振替承認機能を利用する場合>

P34の**手順7**へ

<振込振替承認機能を利用しない場合>

P34の**手順7**へ

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用する場合）

P33 **手順6**からの続きです。

振込振替 内容確認 BFKF024

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 商金移動用口座
------	-------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

振込名 受取人氏名	金融機関名 元金名	種別	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ
東日本商事 株式会社 (01)	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: —
西日本商事 株式会社 (02)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	振込メッセージ: —
西日本商事 株式会社 (03)	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	—	振込メッセージ: —
ポツカイドワウドワン (カ 株式会社 (04))	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	—
—	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100009	1,000,000	振込メッセージ: —

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に未日をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

承認者情報

承認者: データ半子 ▼

コメント:
金角120文字以内 [半角可]

※「承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る < 確定 > 印刷

確定して承認へ >

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認し、「承認者」を選択のうえ、「確定」
ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※.「取引情報の修正」ボタンをクリックする
と取引情報を修正することができます。

※.「支払口座の修正」ボタンをクリックする
と支払口座を修正することができます。

※.「受取人番号を指定」した場合、受取人番
号のみが表示されます。

※.「明細の修正」ボタンをクリックすると支
払金額入力画面にて、明細を修正するこ
とができます。

承認者

※. 承認者へのメッセージとして、任意で「コ
メント」を入力することができます。

確定

確定して承認へ

※. 承認権限のあるユーザが自身を承認者と
して設定した場合に、「確定して承認へ」ボ
タンをクリックすると、引き続き振込デー
タの承認を行うことができます。

手順 8 承認依頼確定結果（振込振替承認機能を利用する場合）

P34 **手順 7**からの続きです。

振込振替 承認依頼確定結果 BFKP025

支払口座を選択

振込先口座指定方法を選択

振込先口座を選択

支払金額を入力

内容確認

確定

以下の内容で取引を確定しました。

引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払分

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

取引ID	登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ
101001000000111	東日本商事 株式会社	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ： —
101001000000121	西日本商事 株式会社	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	振込メッセージ： —
101001000000131	西日本商事 株式会社	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100003		振込メッセージ： —
101001000000141	ホソカイドワウドウサン (カ 株式会社)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ： 9147 91479147
101001000000151	—	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	振込メッセージ： —

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため振込指定日と承認期限日を翌営業日とさせていただきます。

承認者情報

承認者	データ太郎
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

同一口座から振込振替

印刷

ホームへ

振込振替メニューへ

＜承認依頼確定結果＞画面が表示されます。
確定内容を確認してください。

なお、「承認」操作を行わないと振込は完了し
ませんので、承認者に対し承認操作を依頼してくだ
さい。

手順 9へ進みます。

手順 9 承認（管理者による作業）

承認権限を保有するユーザ（マスターユーザや管理者ユーザ）において、「承認」操作を実施してください。

手順7 内容確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

P33 **手順6**からの続きです。

振込振替 内容確認 BFKF01

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > **内容確認** > 実行確認 > 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込期末日	2010年10月01日
取引名	10月15日支払分

[取引情報の修正](#)

振込元情報

支払口座	青山店 (100) 普通 1234567 両金移動性口座
------	------------------------------

[支払口座の修正](#)

振込明細内容

件数	5件
支払金額合計	4,000,000円

振込明細内容一覧

振込先 受取人氏名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	振込メッセージ
東日本商事 株式会社〇〇〇〇	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000	振込メッセージ: —
西日本商事 株式会社〇〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	振込メッセージ: —
西日本商事 株式会社〇〇〇〇	N T Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	1,000,000	振込メッセージ: —
ホソカイドワウドワン (カ 株式会社〇〇〇〇)	札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	振込メッセージ: 貸付金-201010
—	大手町銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	振込メッセージ: —

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込指定日に本日をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

[明細の修正](#)

[次へ](#) [印刷](#)

<内容確認>画面が表示されます。
内容を確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックし、**手順8**へ進みます。

※、「取引情報の修正」ボタンをクリックすると取引情報を修正することができます。

※、「支払口座の修正」ボタンをクリックすると支払口座を修正することができます。

※、「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

※、「明細の修正」ボタンをクリックすると支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

次へ

手順 8 暗証番号入力（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 暗証番号入力 BFKPD17

支払口座を選択 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 実行確認 > 完了

5件中1件目の振込です。

振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引の振込振替暗証番号を入力する場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払金
振込メッセージ	123 456 789

振込元情報

支払口座	南山支店（100） 普通 1234567 商金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	大手町銀行（0111）
振込先口座	丸の内支店（222） 普通 2100001
受取人名	123 456 789（株）
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
------	------------

認証情報

振込振替暗証番号	OK
----------	--

次へ > 中断して次の取引へ >

<暗証番号入力>画面が表示されます。
「振込振替暗証番号」を入力の上、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 9**へ進みます。

※、「受取人番号を指定」した場合、受取人番号のみが表示されます。

振込振替暗証番号

次へ

手順9 実行確認（振込振替承認機能を利用しない場合）

振込振替 実行確認 BFKF013

支払口座を選択 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 **実行確認** 完了

5件中1件目の振込です。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、確認暗証番号、及び承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。
現在の取引を中断し、次の取引を行う場合は、「中断して次の取引へ」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
なお、連続取引の場合は、最初の取引のみ入力が必要となります。

取引情報

取引番号（仮）	1015001
取引種別	振込振替
日付	振込当日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店（100） 普通 1234567 貸金控適用口座
------	------------------------------

振込先口座

振込先金融機関	株式会社〆〆〆（0111）
振込先口座	〆〆/〆〆〆〆（222） 普通 2100001
受取人名	〆〆〆〆〆〆〆〆〆〆
登録名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当金計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
印税	100円

二重振込警告

警告アイコン
詳細エラーメッセージ
☐ 取引を継続する

確認情報

ワンタイムパスワード

承認暗証番号 ☐ 次の取引から承認暗証番号を入力を省略する

確認暗証番号 ☐ 次の取引から確認暗証番号の入力を省略する

<実行確認>画面が表示されます。

取引内容を確認のうえ、「ワンタイムパスワード（※）」、「承認暗証番号」、「確認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックし、**手順10**へ進みます。

※「ワンタイムパスワード」は、当該機能をご利用の方のみ表示されます。

※ 既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払 口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、**二重振込警告メッセージ**が表示されます。

依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード

※ 振込先指定方式が「利用者登録口座一覧から選択」「最近の取引から選択」「新規に振込先口座を入力」の場合に表示されます。

承認暗証番号

※ 振込先が当組合の場合は、表示されません。

確認暗証番号

※ 振込先を「事前登録口座一覧からの選択」で指定している場合は、表示されません。

実行

手順10 実行結果（振込振替承認機能を利用しない場合）

<実行結果>画面が表示されます。
実行結果内容をご確認ください。

作成中振込振替データの修正・削除

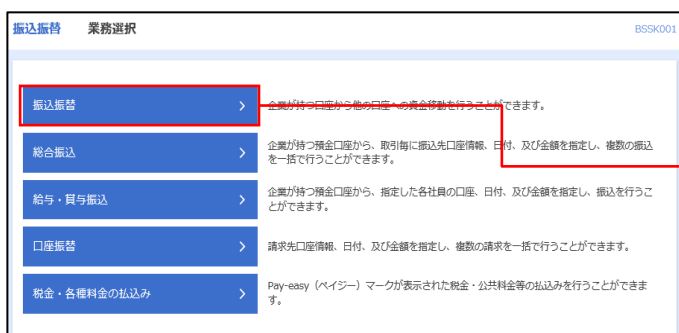
「振込振替承認機能」を利用している場合は、次のデータに対する修正・削除を行うことが可能です。

- ①振込振替データを作成後で承認を得ていないデータ
- ②承認者から差戻しされたデータ

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして**手順2**へ進みます。

振込振替

手順2 作業内容の選択



<作業内容選択>画面が表示されます。
「作業中振込振替データの修正・削除」ボタンをクリックして**手順3**へ進みます。

作成中振込振替データの修正・削除

手順3 取引の選択



<作成中取引選択>画面が表示されます。
作成中取引一覧より修正または削除するデータを選択し、「修正」ボタンまたは「削除」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

作成中取引一覧

削除

修正

手順4 データの確認

振込振替

作成中取引削除

88KFD28 ヘルプ

以下の内容を確認の上、「削除」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

振込元情報

支払口座	青山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

金融機関名	大手町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目 口座番号	普通 2100001
受取人名	12345678901234567890
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方振込手数料	0円
振込金額	1,000,000円

承認者情報

承認者	一次承認者: データ太郎 最終承認者: データ中子
承認日時	2010年10月13日
コメント	金角120文字以内 [半角可]

< 戻る

削除 >

イ. 修正を選択した場合

P34 **手順7** 内容確認(振込振替承認機能を利用する場合)を参照してください。

修正対象の項目を選択し、修正を行ってください。

ロ. 削除を選択した場合

<作成中取引削除>画面が表示されます。

削除対象のデータであることを確認し、「削除」ボタンをクリックしてください。

削除

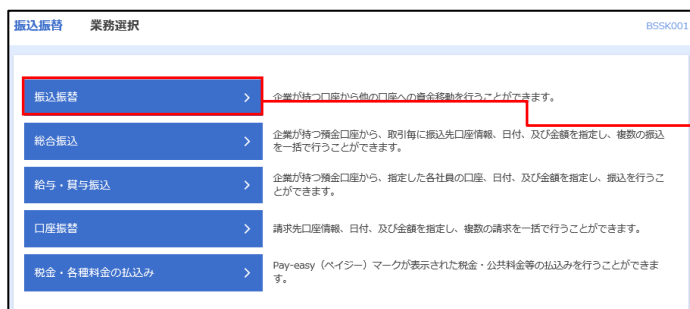
振込データの状況照会・取消

過去に行った取引の状況照会や、予約中（振込指定日未到来データ）取引の取消が可能です。

手順1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



<業務選択>画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして「手順2」へ進みます。

振込振替

手順2 照会方法の選択（振込振替承認機能を利用している場合）



<取引状況照会方法選択>画面が表示されます。

- イ. 承認済み取引の照会・取消を実施する場合
「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックし、P42「手順3」へ進みます。
- ロ. 未承認取引の照会を実施する場合
「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックし、P42「手順3」へ進みます。

承認済み取引の状況照会

未承認取引の状況照会

手順 3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替 承認済み取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引形態 ☐ 振付済み (☐ 振付済み ☐ 送附済み)
☐ 取消済み (☐ 取消済み ☐ 変更)
☐ その他 (☐ 振替済 ☐ 振替未済 ☐ 振替未済 ☐ マルチペーパ ☐ 振替未済)

振付日 から まで

振込振替日 から まで

取引番号 半角数字7桁

取引ID 半角数字15桁

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

表示件数: 10件

選択	取引形態	振付日 振込振替日	取引番号	取引ID 取引ID (15桁)	振込口座	振込人名	振込金額 (円)	振込種別	振込先 (振込先)
☒	振付済み	2010年10月10日 2010年10月15日	1015001	101001000000111 1 0 月 1 5 日 振込済み (101001000000112)	青山商店 (100) 普通 1234567	1234567 デパート	999,685	デパート	デパート デパート
☐	送附済み	2010年10月10日 2010年10月15日	1001021	101001000000112 1 0 月 0 1 日 振込済み	青山商店 (100) 普通 1234567	1234567 デパート	1,000,000	デパート	デパート デパート
☐	取消済み	2010年09月10日 2010年09月15日	0910031	100910000000222 9 月 1 0 日 振込済み	インターネットショップ (200) 普通 1111111	1111111 デパート	999,370	デパート	デパート デパート (デパート)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

照会情報

☒ 照会 **イ**

☐ 取消 **ロ**

振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

<承認済み取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 4-1**へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、**手順 4-2**へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順 4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用している場合）

<承認済み取引照会結果>画面が表示されます。
照会結果をご確認ください。

手順4-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用している場合）

振込振替承認済み取引取消内容確認

BT35006 ヘルプ

取引を選択

承認済み取引内容を確認

完了

以下の振込振替承認済み取引取消内容を確認します。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引情報

取引ID	101001000000111
取引番号	1015001
取引日	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日振込払い
振込メッセージ	～

切替元情報

切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	振込振替

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

振込元店	西山支店（100） 普通 1234567 現金振込専用口座
------	-------------------------------

振込先口座

振込先口座番号	123
振込先金融機関	大手町銀行（0111）
振込先口座名	丸の内支店（222） 普通 2100001
振込先住所	18°34'33"（8）
振込先名称	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
元金振込手数料	40円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
元金合計金額	999,685円
利息	100円
利息	100円
利息	100円

※元金振込手数料欄に**が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

振込西情報

振込西	データ一部
振込日	2010年10月01日

承認西情報

承認者（1次）	二次承認者：データ一部（承認済） 最終承認者：データ一部（承認済）
承認日	2010年10月13日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	

※コメント欄は120文字以内（半角）

承認情報

承認暗証番号

<承認済み取引取消内容確認>画面が表示されます。

取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<承認済み取引取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

手順3 取引の選択（振込振替承認機能を利用している場合）

P42 **手順2**からの続きです。

振込振替

未承認取引一覧

BT35002

ヘルプ

取引を選択

照会結果

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

照会する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状態

☐ 修正待ち (☐ 引戻済み ☐ 照戻済み)
☐ 承認待ち (☐ 一次承認待ち ☐ 最終承認待ち)
☐ 照戻済み

承認日時

から まで

取引ID

半角数字15桁

絞り込み

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

10ページ次 >

表示件数: 10件 再表示

選択	取引状態	承認日時	振込指定日	取引ID 取引名 (記号なし取引ID)	受取人名	振込金額 (円)	依頼者	承認者
☒	最終承認待ち	2010年10月13日	2010年10月15日	1010010000000111 10月15日振込19分 (1010010000000121)	株式会社〇〇〇	999,685	データ花子	データ太郎 データ花子
☐	照戻済み	2010年10月01日	2010年10月01日	1010010000000112 10月01日振込19分	株式会社〇〇〇	1,000,000	データ花子	データ太郎 データ花子
☐	引戻済み	2010年09月10日	2010年09月10日	1009100000000222 9月10日振込19分	株式会社〇〇〇	999,370	データ太郎	データ太郎 データ花子
☐	最終承認待ち	2010年10月13日	なし	1010010000000191 10月15日振込19分 (1010010000000181)	株式会社〇〇〇	999,685	データ花子	データ太郎 データ花子

< 10ページ前

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

10ページ次 >

< 振込振替メニューへ

照会 >

振込振替（未承認取引一覧）画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択のうえ、「**照会**」
ボタンをクリックしてください。

振込振替（未承認取引照会結果）画面が表示され
ますので、照会結果をご確認ください。

取引一覧

照会

手順 2 作業内容の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）

＜作業内容選択＞画面が表示されます。
振替データの状況照会・取消」ボタンをクリックして「手順 3」へ進みます。

振込データの状況照会・取消

手順 3 取引の選択（振込振替承認機能を利用していない場合）

＜取引状況照会取引一覧＞画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、

イ. 照会を行う場合

認証情報から「照会」を選択し、「照会用暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、「手順 5-1」へ進みます。

ロ. 取消を行う場合

認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックし、「手順 5-2」へ進みます。

取引一覧

照会用暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

手順 4-1 照会結果（振込振替承認機能を利用していない場合）

＜取引状況照会結果＞画面が表示されます。
照会結果をご確認ください。

手順 4-2 取消内容の確認（振込振替承認機能を利用していない場合）

振込振替

取消確認

BTJSD10

取引を選択

取消内容を確認

完了

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、承認暗証番号を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引番号	1015001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-
取引者	データ花子

振込元情報

支払口座	青山支店（100） 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	大手町銀行（0111）
振込先口座	18/9999支店（222） 普通 2100001
受取人名	江戸・おひさし（J）
振替名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	315円
引当金計金額	999,685円
税金	100円
利息	100円
留税	100円

※先方負担手数料欄に“*”が表示されている場合は、手数料との差に差額が生じています。

承認情報

承認暗証番号	承認	
--------	----	--

キャンセル

実行

印刷

<取消確認>画面が表示されます。
取消内容を確認のうえ、「承認暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

<取消結果>画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

承認暗証番号

実行

承認待ちデータの引戻し（振込振替承認機能を利用している場合のみ）

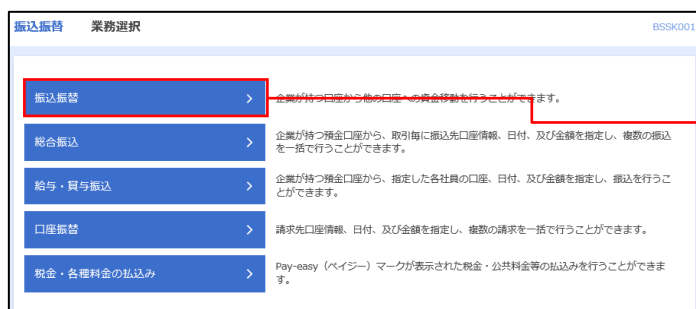
操作者本人が取引を確定し、現在承認待ちとなっているデータを取消することができます。

※. 承認済のデータは操作者本人による引戻しができないため、承認者に承認取消しを依頼してください。

手順 1 業務の選択



グローバルナビゲーションの「資金移動」ボタンをクリックしてください。



＜業務選択＞画面が表示されます。
「振込振替」ボタンをクリックして「手順 2」へ進みます。

振込振替

手順 2 作業内容の選択



＜作業内容選択＞画面が表示されます。
「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックして「手順 3」へ進みます。

承認待ちデータの引戻し

手順3 取引の選択

振込振替 引戻し可能取引一覧 BT25012 ヘルプ

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

確定を取り消す取引を選択の上、「引戻し」ボタンを押してください。

取引一覧

全10件 (1~10件を表示中)

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

表示件数: 10件 (再表示)

選択	取引状態	承認期限日	振込指定日	取引ID 取引名 (切替元取引ID)	受取人名	振込金額 (円)	承認者
☒	最終承認待ち	2010年10月13日	2010年10月15日	1010010000000111 10月15日支払い分 (1010010000000121)	ヒメノミツサキ	999,685	データ花子 データ幸子
☐	一次承認待ち	2010年10月01日	2010年10月01日	1010010000000112 10月9日支払い分	ヒメノミツサキ	1,000,000	データ花子 データ幸子
☐	承認待ち	2010年09月10日	2010年09月10日	1009100000000222 9月10日支払い分	特特付"カ"カ	999,370	データ太郎 データ幸子
☐	最終承認待ち	2010年10月13日	なし	1010010000000191 10月15日支払い分 (1010010000000181)	特特付"カ"カ	999,685	データ花子 データ幸子

< 10ページ前 < 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > 10ページ次 >

< 振込振替メニューへ 引戻し >

<引戻し可能取引一覧>画面が表示されます。
取引一覧から対象の取引を選択し、「引戻し」ボタンをクリックして**手順4**へ進みます。

取引一覧

引戻し

手順4 引戻し内容の確認

振込振替 引戻し内容確認 BT25013 ヘルプ

取引を選択 引戻し内容を確認 完了

以下の取引の確定を取り消します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	1010010000000111
振込指定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込メッセージ	-

切替元情報

切替元取引ID	1010010000000121
切替元取引種類	振替振込

※当期引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込元金融機関	大手町銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	ヒメノミツサキ
登録名	東日本商事

振込金額

支払金額	1,000,000円
元方負担手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼者情報

依頼者	データ一郎
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者 (付属)	一次承認者: データ太郎 (未承認) 最終承認者: データ幸子 (未承認)
承認期限日	2010年10月13日
コメント	10月分の支払になります。承認をお願いします。

< 戻る 実行 > 印刷

<引戻し内容確認>画面が表示されます。
引戻し内容を確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

<引戻し結果>画面が表示されますので、引戻し結果をご確認ください。